

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и КО

_____ С.А. Льянова

« 29 » _____ июня _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

наименование учебной дисциплины

для специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

по программе базовой подготовки

Магас -2023

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (специальности) (далее – ФГОС СПО) 40.02.02

«Правоохранительная деятельность», приказ Министерства образования и науки от 05 февраля 2018 № 67 (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 № 50135).

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» Гуманитарно – технический колледж

Разработчик: Льянов Ратмир Алиханович,
преподаватель юридической дисциплины .

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета ГТК.

Протокол № 07 от «23» июня 2023 года.

Рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета.

Протокол № 10 от «28» июня 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право является частью основной профессиональной образовательной программы специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ):

учебная дисциплина «Административное право» относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

Коды формируемых компетенций:

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;**1.4.**

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 128 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	128
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	22
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 03 Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Раздел I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА		
Глава 1. Управление, государственное управление и исполнительная власть.	Содержание учебного материала:	2	1
	1.Понятие управления и его виды 2.Понятие социального управления и его виды 3.Государственное управление: сущность и функции .		
	Практическое занятие: 1. Вопросы по тематике лекции 2. Тестовые занятия	0	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Цели и принципы государственного управления 2.Исполнительная власть: понятие, место в механизме	2	
Глава 2. Административное право — отрасль российского права	Содержание учебного материала:	2	1
	1. Понятие и предмет административного права 2.Метод административного права		
	Практическое занятие: 1. Вопросы по тематике лекции 2. Тестовые занятия	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Система административного права	2	
Глава 3. Место административного права в правовой	Содержание учебного материала:	2	1
	Принципы и цели административного права, его связь с другими отраслями права		

системе Российской Федерации и юридической науке.	Практическое занятие: 1. Вопросы по тематике лекции 2. Тестовые занятия	0	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Административное право как отрасль юридической науки.	2	
Глава 4. Административно-правовые нормы	Содержание учебного материала:	2	1
	1. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм 2. Реализация норм административного права		
	Практическое занятие: 1. Вопросы по тематике лекции 2. Тестовые занятия	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Источники норм административного права	2	
Глава 5. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала:	2	1
	1. Понятие и особенности административно-правовых отношений.		
	Практическое занятие: 1. Вопросы по тематике лекции 2. Тестовые занятия	0	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Виды административных правоотношений	2	

Глава 6. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов	Содержание учебного материала:	2	1
	1. Административно-правовой статус граждан		
	Практическое занятие: 1. Вопросы по тематике лекции 2. Тестовые занятия	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Основы правового статуса лиц без гражданства и иностранных граждан в Российской Федерации	2	
Глава 7. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Содержание учебного материала:	2	1
	1. Полномочия Президента РФ в сфере государственного управления Понятие и виды органов исполнительной власти: характеристика их деятельности Итоги административной реформы		
	Практическое занятие: 1. Вопросы по тематике лекции 2. Тестовые занятия	0	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Состав, порядок формирования, деятельности и полномочия Правительства РФ Федеральные органы исполнительной власти Органы исполнительной власти субъектов РФ	4	
Глава 8. Государственные служащие как субъекты административного права.	Содержание учебного материала:	2	1
	1. Понятие и система государственной службы 2. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы 3. Понятие и виды государственных служащих		
	Практическое занятие: 1. Вопросы по тематике лекции 2. Тестовые занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		

	1.Правовое положение (статус) государственного служащего 2.Общие условия государственной службы	4	
Глава 9. .Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти	Содержание учебного материала:	2	1
	1.Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти 2.Правовые акты управления		
	Практическое занятие: 1. Вопросы по тематике лекции 2. Тестовые занятия	0	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти 2.Убеждение и принуждение в государственном управлении	4	
Глава 10. Административное право и законность в управлении	Содержание учебного материала:	2	1
	Государственный контроль как способ обеспечения законности в государственном управлении		
	Практическое занятие: 1. Вопросы по тематике лекции 2. Тестовые занятия	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Государственный надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении	4	
Глава 11. Ответственность по административному праву	Содержание учебного материала:	2	1
	1.Понятие и сущность административной ответственности 2.Административное правонарушение: юридический состав 3.Административное наказание		

	Практическое занятие: 1. Вопросы по тематике лекции 2. Тестовые занятия	0	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Дисциплинарная ответственность 2. Материальная ответственность	4	
Глава 12. Административно-процессуальное право..	Содержание учебного материала:	4	1
	1. Административный процесс: сущность и понятие 2. Виды административного процесса		
	Практическое занятие: 1. Вопросы по тематике лекции 2. Тестовые занятия	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Административная процедура и административное производство: сущность и отличия.	4	
Глава 13. Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала:	4	1
	1. Возбуждение дела об административном правонарушении 2. Рассмотрение дела об административном правонарушении		
	Практическое занятие: 1. Вопросы по тематике лекции 2. Тестовые занятия	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Пересмотр постановлений и решений по делу об административном правонарушении и исполнение постановления по делу 2. Особенности привлечения к административной ответственности государственных служащих.	4	

	Раздел II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА		
Глава 14. Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально культурной и административно-политической сферах	Содержание учебного материала:	4	1
	1. Необходимость и характер государственного управления		
	Практическое занятие: 1. Вопросы по тематике лекции 2. Тестовые занятия	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Понятие, цели, правовая основа организации управления	4	
Глава 15. Организация государственного управления в отраслях материального производства	Содержание учебного материала:	4	1
	1. Характеристика сферы экономики и основные задачи государства по ее эффективному 2. Государственное управление промышленностью 3. Государственное управление топливно-энергетическим комплексом. 4. Государственное управление транспортно-дорожным комплексом и связью 5. Государственное управление финансами и кредитом 6. Организация налогового дела		
	Практическое занятие: 1. Вопросы по тематике лекции 2. Тестовые занятия	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Государственное управление строительным комплексом и жилищно-коммунальным хозяйством 2. Государственное управление агропромышленным комплексом 3. Государственное управление использованием и охраной природных ресурсов 4. Государственное управление региональным развитием	4	
	Содержание учебного материала:	4	1
	1. Государственное управление обороной 2. Государственное управление безопасностью 3. Государственное управление внутренними делами		
Глава 16. Организация государственного управления в административно-политической сфере.	Практическое занятие: 1. Вопросы по тематике лекции 2. Тестовые занятия	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Государственное управление юстицией 2. Государственное управление иностранными делами	4	

Глава 17. Организация государственного управления в социально- культурной сфере	Содержание учебного материала:	4	1
	1. Характеристика управления в социальной сфере 2. Государственное управление образованием 3. Государственное управление культурой 4. Государственное управление социальной защитой граждан		
	Практическое занятие: 1. Вопросы по тематике лекции 2. Тестовые занятия	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Государственное управление наукой 2. Государственное управление здравоохранением 3. Государственное управление молодежной политикой 4. Государственное управление физической культурой и спортом	4	
Экзамен		4	

Самостоятельная работа (всего)	56	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>	-	
Всего:	128	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует кабинета для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) // «Российская газета». 25.12.1993 г. № 237.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195 – ФЗ // СЗ РФ. 07.01.2002 г. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ // Российская газета. 1994. 23 июля.
4. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ // Российская газета. 1997. 6 января.
5. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997г. № 2-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
6. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» от 6 октября 1999г. № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.
7. Федеральный конституционный закон «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» от 26 февраля 1997г. № 1-ФКЗ // Российская газета. 1997. 4 марта.
8. Федеральный конституционный закон «О референдуме Российской Федерации» от 28 июня 2004г. № 5-ФКЗ // Российская газета. 2004. 30 июня.
9. Закон Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 года № 4866-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. 1993. № 19. Ст. 685.
10. Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992г. № 3266-1 // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 3. ст. 150.
11. Закон Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 18 февраля 1993 года № 4510-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. 1993. № 12. Ст. 427.
12. Закон Российской Федерации «О беженцах» от 19 февраля 1993г. № 4528-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. 1993. № 12. Ст. 425.

13. Федеральный закон «О ратификации Конвенции Содружества Независимых Государств «О правах и основных свободах человека» от 4 ноября 1995 года № 163-ФЗ // Собрание Законодательства РФ. 1995. № 45. Ст. 4239.
14. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996г. № 10-ФЗ. //Российская газета. 1996. 20 января.
15. Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15 августа 1996г. № 114-ФЗ // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 34. Ст. 4029.
16. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996г. № 125-ФЗ. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 35. Ст. 4135.
17. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ. // Собрание Законодательства РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.
18. Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 15 ноября 1997г. № 143-ФЗ. // Российская газета. 1997. 20 ноября.
19. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ. //Собрание Законодательства РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.
20. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002г. № 62-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
21. Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12 июня 2002г. № 67-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.
22. Федеральный закон от 25 июля 2002г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе». //Российская газета. 2002. 30 июля.
23. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30.
24. Федеральный закон «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» от 19 июня 2004г. № 54-ФЗ // Российская газета. 2004. 23 июня.
25. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 2 мая 2006г. № 59-ФЗ // Российская газета. 2006. 5 мая. 26. Федеральный закон «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 18 июля 2006г. № 109-ФЗ // Российская газета. 2006. 20 июля.

2.Учебники:

26. Административное право (для СПО). Учебник : монография / А.В. Мелехин. — Москва : Юстиция, 2020. — 502 с. — ISBN 978-5-4365-2525-9.
27. Административное право : учебник / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2021. — 248 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05854-1.
28. Административное право : учебник / М.В. Алексеева, М.Б. Смоленский. — Москва : КноРус, 2020. — 248 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05854-1.
29. Административное право РФ : учебник / А.В. Мелехин, Т.А. Диканова, И.Б. Кардашева, Н.Ф. Попова, Т.Л. Козлов, Н.В. Субанова. — Москва : Юстиция, 2021. — 502 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-4365-0441-4.
30. Стахов, А.И. Административное право России: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/А.И. Стахов, П.И. Кононов Е.В. Гвоздева – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 302 с. (ЭБ ЛитРес)
31. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 298 с. (ЭБ ЛитРес)
32. Административное право [Электронный ресурс]: практикум/ А.Н. Костюков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2020.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59582>.— ЭБС «IPRbooks»
33. Лысенко В.В. Административное право. Общая часть [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лысенко В.В., Липатов Э.Г., Чаннов С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ось-89, 2021.— 303 с.— «IPRbooks».

3. Дополнительные источники: Учебники:

34. Административное право : учебник / А.В. Мелехин под ред. и др. — М : Юстиция, 2018. — 502 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-4365-0441-4.

35. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Э.Г. Липатов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15706>.— ЭБС «IPRbooks»

36. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. текстовые данные М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.— 975 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18189>.

37. Румянцев Н.В. Административное право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.В. Румянцев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.— 455 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34444>.— ЭБС «IPRbooks».

Журналы:

38. Журнал «Административное право и процесс»
<http://www.lawinfo.ru/catalog/magazines/administrativnoe-pravo-i-process>.

39. Журнал «Российское правосудие», 2018 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1 Критерии оценки, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Общие компетенции:</p> <p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрос устный (фронтальный); - тестирование; - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная форма работы); <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>

<p>документы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения и числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и источники административного права; – понятие и виды административно-правовых норм; – понятия государственного управления и государственной службы; – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; – понятие и виды субъектов административного права; – административно-правовой статус субъектов административного права; 	
--	--

4.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

**Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.06 Рынок
ценных бумаг**

1.1. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (6 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод агрегирования.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется сто бальная шкала оценки для оценивания результатов обучения. Перевод сто бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания
Оценка 5 «отлично»	90-100
Оценка 4 «хорошо»	76-89
Оценка 3 «удовлетворительно»	50-75
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 49

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

- 1.Собеседование по вопросам
- 2.Практическое задание

Примерный перечень вопросов:

1. Государственное управление: понятие, признаки, принципы.
2. Исполнительная власть: понятие и признаки.
3. Понятие и виды функций исполнительной власти.
4. Административное право как отрасль российского права: понятие, соотношение с другими отраслями права.
5. Предмет и метод административного права как отрасли российского права.
6. Система административного права. Краткая характеристика административно-правовых институтов.
7. Источники административного права.
8. Механизм административно-правового регулирования: понятия и общая характеристика элементов.
9. Нормы административного права: понятия, виды, структура.
10. Административно-правовые отношения: понятие, признаки, виды.
11. Административно-правовой статус граждан: понятие, структура, характеристика элементов.
12. Общественные объединения: понятие и виды.
13. Административно-правовой статус общественных объединений, их создание и деятельность.
14. Религиозные объединения как субъекты административного права.
15. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
16. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
17. Система органов исполнительной власти.
18. Органы местного самоуправления.
19. Государственная служба: понятие, признаки, виды, принципы.
20. Административно-правовой статус государственных служащих.
21. Прохождение государственной службы: понятие и краткая характеристика элементов.
22. Понятие и виды форм государственного управления.
23. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления.
24. Виды правовых актов.
25. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
26. Понятие административно-правового договора. Виды административных договоров.
27. Метод государственного управления: понятие, признаки, виды.
28. Понятие, правовая природа, особенности и виды административного принуждения.
29. Понятие административного правонарушения и его признаки.
30. Юридический состав административного правонарушения и его виды.
31. Административная ответственность: понятие, особенности, цели, функции.
32. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и освобождающие от административной ответственности.
33. Административная ответственность юридических лиц: правовая основа, содержание, значение, особенности применения.
34. Дисциплинарная ответственность: понятие, цели и функции.
35. Административные наказания: понятия, цели и виды.
36. Общие правила назначения административных наказаний.
37. Обстоятельства, отягчающие ответственность за административное правонарушение.
38. Обстоятельства, смягчающие ответственность за административное правонарушение.
39. Административный процесс: понятие, признаки, принципы.
40. Соотношение понятий "управленческая процедура", "юридический процесс", "административный процесс" и "административно-юрисдикционный процесс".
41. Административно-процессуальные нормы и отношения.
42. Структура административного процесса. Виды административно-процессуальных производств.
43. Административная юстиция в Российской Федерации.
44. Общая характеристика производства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.
45. Понятие и юридическая природа дисциплинарного производства.

46. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, принципы и задачи.
47. Предмет доказывания. Доказательства. Оценка доказательств.
48. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их административно-процессуальный статус.
49. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
50. Возбуждение дела об административном правонарушении.
51. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
52. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
53. Требования, предъявляемые к протоколу по делу об административном правонарушении.
54. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
55. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
56. Рассмотрение дел об административных правонарушениях: порядок и обстоятельства, подлежащие выяснению.
57. Постановление по делу об административном правонарушении: предъявляемые требования и виды.
58. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
59. Пересмотр решения вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении.
60. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения.
61. Пересмотр, вступивших в законную силу, постановлений по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов.
62. Общие положения исполнения постановлений о наложении административных наказаний.
63. Исполнение постановления о назначении административного наказания в виде предупреждения и о наложении административного штрафа.

Примерное задание «Практическое задание»:

Задача №1 Гражданин В. приставал к пассажирам в автобусе, мешал им входить и выходить, выражался нецензурными словами. Какой проступок в данном случае он совершил? Кто и к какой ответственности может привлечь нарушителя?

Задача №2 Ученики 8-го класса во время перерыва, играя во дворе школы, по неосторожности сломали два молодых деревца. Есть ли в действиях ребят состав административного проступка?

Задача №3 Пятнадцатилетние Вова и Петя появились в кинотеатре в пьяном виде. Администратор кинотеатра не разрешила им войти в зал и передала их дежурному милиционеру. Можно ли привлечь этих юношей к административной ответственности и за какое нарушение? Несут ли административную ответственность в данном случае их родители?

Задача №4 Водитель ехал на автомашине со скоростью 100 км/час, тогда как скорость в городе ограничена до 60 км/час. Какие правила он нарушил? Какую меру взыскания к нему можно применить?

Задача №5 17-ти летний С. в нетрезвом состоянии переезжал на велосипеде улицу перед близко идущим городским транспортом и был задержан ПОЛИЦЕЙСКИМ. Можно ли и за какие действия привлечь его к административной ответственности??

Задача №6. Гражданин Д. находясь в трамвае, похитил у пассажира кошелек, в котором оказался 1 рубль. Следователь в возбуждении уголовного дела против Д. отказал, считая совершенное им деяние не представляющим большой общественной опасности, так как ущерб потерпевшему причинен незначительный. Можно ли признать решение следователя правильным?

1.3.2. Критерии оценки

	Критерии оценки результатов выполнения теоретического задания	Баллы за критерии оценки
		Максимальный балл – 1
1	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует глубокое, полное знание и понимание учебного материала; - дает точное определение и истолкование основных понятий, терминов; - при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит верные аргументы, делает правильные выводы; - последовательно, чётко, связно, логично и безошибочно излагает учебный материал; - правильно и обстоятельно отвечает на сопутствующие вопросы 	1
2	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание и понимание учебного материала; - в основном правильно, без изменения основной сути, дает определения понятий, терминов; - при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, выводы верные, но недостаточно аргументированы; - учебный материал излагает в определенной логической последовательности - при ответе на вопрос допускает несущественные ошибки и (или) не более двух недочетов, которые студент может исправить самостоятельно при требовании преподавателя; - дает правильные ответы на сопутствующие вопросы 	0,5
3	<ul style="list-style-type: none"> - раскрывает основное содержание учебного материала; - допускает ошибки в определении и истолковании основных понятий, терминов, которые может исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя; - самостоятельно формулирует ответ на вопрос, приводит частично верные аргументы, отдельные выводы нельзя считать верными и обоснованными; - нарушена логическая последовательность изложения учебного материала, при ответе на вопрос допущена одна грубая ошибка и (или) более двух недочетов; - студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы 	0,25
4	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрывается основное содержание учебного материала; - не знает или дает неверное определение и истолкование основных понятий, методик; - даются неверные ответы на вопросы 	0
	ИТОГО	1

№	Критерии оценки к практическим заданиям	Баллы за критерии оценки
1	Полный верный ответ. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, ситуационная задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения ситуационной проблемы.	0,75
2	Ответ в целом верный. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но ситуационная задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. Проблема ситуационной задачи выявлена, решение соответствует условиям ситуационной задачи.	0,35
3	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении ситуационной задачи. Проблема в целом установлена, пути решения не соответствуют условиям ситуационной задачи.	0,4
4	Отсутствует окончательный вариант решения ситуационной задачи. Решение неверное или отсутствует.	0
	ИТОГО	1,5