



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»**  
Гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и КО  
\_\_\_\_\_ С.А.Льянова  
« 29 » \_\_\_\_\_ июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

наименование профессионального модуля

для специальности

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

по программе базовой подготовки

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (специальности) (далее – ФГОС СПО) 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», приказ Министерства образования и науки от 12. 05 .2014 № 509 (Зарегистрировано в Минюсте России 21. 08 .2014 № 33737 ).

**Организация-разработчик:** ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»  
Гуманитарно-технический колледж

**Разработчик:** Тумгоева Зарема Салмановна преподаватель гуманитарного отделения  
*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

Рассмотрена, одобрена и утверждена на заседании Методического совета ГТК

Протокол № 07 от « 23 » июня 2023 года.

Рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета.

Протокол № 10 от « 28 » июня 2023 года.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Организационно-управленческая деятельность** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

-организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

**уметь:**

-разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

-принимать оптимальные управленческие решения;

-организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

-осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

**знать:**

-организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

-методы управленческой деятельности;

-основные положения научной организации труда;

-порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 368 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 260 часа, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 150 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 106 часов;

курсовой проект – 20 часов;

производственная практика – 108 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно- мотивационной сферы
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля (ПМ) 02 Организационно-управленческая деятельность

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка, часов	Объем времени, отведенный на освоение меж-дисциплинарного курса (курсов)					Практика (рассредоточенная)	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК 2.2	МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах	260	150	78	20	106	-	-	-
ПК 2.1 – ПК 2.2	ПП.2.01. Производственная практика (по профилю специальности), часов	108	-	-	-	-	-	-	108
	ПМ.02.ЭК. Квалификационный экзамен								
	Всего:	368	150	78	20	106	-	-	108

### 3.2. Содержание обучения по ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность

Наименование разделов профессионального модуля(ПМ), Междисциплинарного курса(МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
МДК 02.01. Основы управления в правоохранительных органах		260	
<b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину «Основы управления в правоохранительных органах»</b>			
<b>Тема 1.1. Предмет и метод курса «Основы управления в правоохранительных органах»</b>	<b>Содержание</b>		
	Основные понятия теории и практики управления. Связь курса с общей теорией управления. Предмет курса: цели, задачи, функции, организации правоохранительных органов; система правоохранительных органов; система судебных органов; Информационное и документационное обеспечение деятельности правоохранительных и судебных органов; специфика контроля. Система курса. Связь курса с другими юридическими дисциплинами.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Практическое занятие № 1 «Предмет, система и нормативные источники курса «Основы управления в правоохранительных органах РФ»	2	
<b>Тема 1.2. Общая характеристика управления в правоохранительных органах</b>	<b>Содержание</b>	4	
	Определение термина «управление». Этимология слова «управление». Общая характеристика управления в правоохранительных органах. Понятие управления в правоохранительных органах. Назначение управления в правоохранительных органах. Природа «эффекта организации». Внутренние условия регулирования для успешной служебной деятельности исполнителей. Принципы, функции и цели управления, виды и методы управления в ПО, средства управления в ПО.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Практическое занятие №2 «Анализ основных этапов развития теорий управления»	2	
	Практическое занятие №3 Общая характеристика управления в правоохранительных органах	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	4	
	Подготовка сообщения «Развитие науки управления в России». Подготовить реферат на тему «Понятие, сущность и назначение управления в органах внутренних дел». Начертить схему основных типов организационных структур, используемых в органах внутренних дел.		

<b>Тема 1.3. Основные компоненты управления в правоохранительных органах</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Цели, методы и средства управления в правоохранительных органах. Процессы управления в правоохранительных органах. Результаты управления в правоохранительных органах. Функции административно-организационного управления.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятия № 4 «Основные компоненты управления в правоохранительных органах»		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.4. Технология управления в правоохранительных органах</b>	1.Изучение дополнительных материалов по теме 2.Закрепление, углубление и систематизация знаний и умений путем подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций), рефератов, докладов (сообщений), решения ситуационных задач, решения разноуровневых задач и заданий		
	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Формирование управленческих решений. Применение управленческих решений. Оценка управленческих решений		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 5 «Технология управления в правоохранительных органах»		
<b>Тема 1.5. Закономерности, принципы и проблемы управления в правоохранительных органах</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Закономерности управления в правоохранительных органах. Принципы управления в правоохранительных органах. Проблемы управления в правоохранительных органах		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №6 «Закономерности, принципы и проблемы управления в правоохранительных органах»		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.6. Культура управления в правоохранительных органах. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах.</b>	1.Изучение дополнительных материалов по теме 2.Закрепление, углубление и систематизация знаний и умений путем подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций), рефератов, докладов (сообщений), решения ситуационных задач, решения разноуровневых задач и заданий		
	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Характеристика процессов функционирования организационных звеньев в правоохранительных органах Регламентация процессов функционирования организационных звеньев в правоохранительных органах		



	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 7 «Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах» Практическое занятие № 8 «Правовая регламентация статусов организационных звеньев»		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	1.Изучение дополнительных материалов по теме 2.Закрепление, углубление и систематизация знаний и умений путем подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций), рефератов, докладов (сообщений), решения ситуационных задач, решения разноуровневых задач и заданий		
<b>Тема 1.7. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	«Законы» управленческого общения. Формы убеждения. Управленческие диалоги в правоохранительных органах. Управленческие конфликты в правоохранительных органах. Признаки управленческих конфликтов. Этапы управленческих конфликтов.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 9 «Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах»		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	1.Изучение дополнительных материалов по теме 2.Закрепление, углубление и систематизация знаний и умений путем подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций), рефератов, докладов (сообщений), решения ситуационных задач, решения разноуровневых задач и заданий		
<b>Тема 1.8. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Понятие этико-эстетической культуры управления в правоохранительных органах. Этико-эстетические принципы управленческого общения. Кодекс управленческой этики в правоохранительных органах. Виды основных нравственных правил руководителей.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 10 «Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах»		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	1. Изучение дополнительных материалов по теме 2. Закрепление, углубление и систематизация знаний и умений путем подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций), рефератов, докладов (сообщений), решения ситуационных задач, решения разноуровневых задач и заданий		
<b>Тема 1.9. Документальная культура управления в правоохранительных органах</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Понятие документационной культуры управления в правоохранительных органах. Принципы качественного документирования. Целевое назначение документооборота. Внешнее качество документов в правоохранительных		

	органах. Виды бланков и реквизитов. Внутреннее качество документов в правоохранительных органах. Государственный стандарт оформления содержания реквизитов документов		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 11 «Документальная культура управления в правоохранительных органах»		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	1. Изучение дополнительных материалов по теме 2. Закрепление, углубление и систематизация знаний и умений путем подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций), рефератов, докладов (сообщений), решения ситуационных задач, решения разноуровневых задач и заданий		
<b>1.10. Культура руководителей правоохранительных органов</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Понятие культуры руководителей в правоохранительных органах. Понятие руководитель в правоохранительных органах. Основная цель руководителей. Линейные руководители. Функциональные руководители. Основные качества руководителей. Авторитет руководителей.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 12 «Культура руководителей правоохранительных органов»		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	1. Изучение дополнительных материалов по теме 2. Закрепление, углубление и систематизация знаний и умений путем подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций), рефератов, докладов (сообщений), решения ситуационных задач, решения разноуровневых задач и заданий		
<b>Раздел 2. Основы управления в судебных органах</b>			
<b>Тема 2.1. Организация управления деятельностью районного суда</b>	Порядок назначение судей районных судов на должность. Состав районного суда. Председатель районного суда и его полномочия. Аппарат районного суда: структура и полномочия. Канцелярия районного суда. Архив. Полномочия секретарей судебного заседаний. Полномочия судебных приставов, состоящих при районом суде.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.2. Управление деятельностью Верховного Суда РФ</b>	Общая характеристика Верховного Суда РФ. Нормативно- правовое регулирование деятельности Верховного Суда РФ. Аппарат Верховного Суда РФ: назначение и структура. Компетенция Верховного Суда РФ. Судебный департамент. Процесс управления в Верховном Суде РФ. Председатель Верховного Суда РФ.	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Практические занятия № 13-14 Организация управления деятельностью районного суда	4	
	Практические занятия № 15-16 Управление деятельностью Верховного Суда РФ	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>6</b>	
	Изучение дополнительных материалов по темам раздела Закрепление, углубление и систематизация знаний и умений по темам раздела		

	путем подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций), рефератов, докладов (сообщений), решения ситуационных задач, решения разноуровневых задач и заданий		
<b>Раздел 3. Основы управления в системе Минюста России</b>			
<b>Тема 3.1. Основы управления в системе Минюста Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	Понятие и этимология слова «юстиция». Система органов юстиции в РФ. Задачи Минюста России. Полномочия Минюста России. Руководство деятельностью Минюста России. Регламент Минюста России. Структура центрального аппарата Минюста России. Полномочия министра юстиции и его заместителей.	2	1
<b>Тема 3.2. Основы управления ФСИН России</b>	Место ФСИН России в системе правоохранительных органов РФ. Основные направления деятельности ФСИН. Процесс управления в органах уголовно-исправительной системы. Организационная структура управления в органах уголовно-исправительной системы. Субординационные связи элементов организационной структуры управления. Принятие управленческих решений.	2	2
<b>Тема 3.3. Основы управления ФССП России</b>	Место ФССП России в системе правоохранительных органов РФ. Структура ФССП России. Основные направления деятельности ФССП России. Процесс управления в ФССП России. Директор управления в ФССП России. Директор ФССП – главный судебный пристав РФ: порядок назначения на должность, компетенция и ответственность. Управление делами ФССП России.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие № 17 Основы управления в системе Минюста Российской Федерации	2	
	Практические занятия № 18-19 Организация системы управления органами ФСИН	4	
	Практические занятия № 20-21 Организация системы управления органами ФССП	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>10</b>	
	Изучение дополнительных материалов по темам раздела Закрепление, углубление и систематизация знаний и умений по темам раздела путем подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций), рефератов, докладов (сообщений), решения ситуационных задач, решения разноуровневых задач и заданий		
<b>Раздел 4. Основы управления в органах прокуратуры</b>			
<b>Тема 4.1. Организация управления в органах прокуратуры</b>	Управление системой органов прокуратуры. Генеральная прокуратура: структура и компетенция. Полномочия Генерального прокурора. Порядок назначения на должность Генерального прокурора. Коллегия Генеральной прокуратуры. Прокуратуры субъектов РФ. Прокуратуры городов и районов.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		2
	Практические занятия № 22-23 Организация системы управления органами Прокуратуры РФ	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>6</b>	
	Изучение дополнительных материалов по темам раздела Закрепление, углубление и систематизация знаний и умений по темам раздела		

	путем подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций), рефератов, докладов (сообщений), решения ситуационных задач, решения разноуровневых задач и заданий		
<b>Раздел 5. Основы управления в органах следствия и дознания</b>			
<b>Тема 5.1. Основы управления в органах следствия и дознания</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Понятие предварительного следствия. Органы, осуществляющие предварительное следствие. Полномочия следователя. Подследственность уголовных дел. Организация деятельности СК РФ. Система СК РФ. Состав СК РФ. Полномочия СК РФ. Председатель СК РФ и его полномочия. Полномочия руководителей следственных органов. Понятие и органы дознания. Полномочия дознавателя. Общие условия производства дознания. Организация подразделений дознания. Полномочия дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Практическое занятие № 24 Основы управления в органах следствия	2	
	Практическое занятие № 25 Основы управления в органах дознания	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	6	
	Изучение дополнительных материалов по темам раздела Закрепление, углубление и систематизация знаний и умений по темам раздела путем подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций), рефератов, докладов (сообщений), решения ситуационных задач, решения разноуровневых задач и заданий		
<b>Раздел 5. Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности</b>			
<b>Тема 5.1. Организация управления в органах внутренних дел России</b>	Организация управления МВД России. Понятие и назначение ОВД. Задачи МВД России. Структура МВД России. Структура центрального аппарата МВД. Территориальные подразделения МВД России. Организационное обеспечение деятельности ОВД. Министр внутренних дел: порядок назначения и полномочия.	2	
<b>Тема 5.2. Организация системы управления территориальными ОВД</b>	Организация системы управления территориальными ОВД	2	
<b>Тема 5.3. Организация работы участковых уполномоченных полиции и ПДН</b>	Организация работы участковых уполномоченных полиции и ПДН	4	
<b>Тема 5.4. Организация работы отделов ППС и ГИБДД</b>	Организация работы отделов ППС и ГИБДД	2	
<b>Тема 5.5. Организация работы отделов ППС и ГИБДД</b>	Организация работы отделов ППС и ГИБДД	2	
<b>Тема 5.6. Организация управления ФСБ России</b>	Понятие ФСБ России. Система органов ФСБ России. Полномочия органов ФСБ России. Основные направления деятельности органов ФСБ России. Управление органами ФСБ России. Порядок назначения и полномочия Директора ФСБ России и его заместителей.	2	
<b>Тема 5.7. Организация управления Федеральной службой войск национальной гвардии</b>	Организация управления Федеральной службой войск национальной гвардии	2	

	<b>Практические занятия</b>	<b>28</b>	
	Практические занятия № 26-27 Организация управления МВД России	4	
	Практические занятия № 28-29 Организация системы управления территориальными ОВД.	4	
	Практическое занятие № 30 Организация работы участковых уполномоченных полиции	2	
	Практическое занятие № 31 Организация работы ПДН	2	
	Практическое занятие № 32 Организация работы отделов ППС	2	
	Практическое занятие № 33 Организация работы отделов ГИБДД	2	
	Практические занятия № 34- 35 Организация работы дежурной части	4	
	Практические занятия № 36-37 Организация управления ФСБ России	4	
	Практические занятия № 38-39 Организация управления Федеральной службой войск национальной гвардии	4	
	Самостоятельная работа обучающегося Изучение дополнительных материалов по темам раздела Закрепление, углубление и систематизация знаний и умений по темам раздела путем подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций), рефератов, докладов (сообщений), решения ситуационных задач, решения разноуровневых задач и заданий	54	
Максимальная учебная нагрузка		<b>260</b>	
Обязательная аудиторная нагрузка		<b>150</b>	
Самостоятельная работа		<b>106</b>	

<b>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ</b> 1. Изучение системы планирования работы с личным составом в правоохранительных органах. Кадровый мониторинг. 2. Изучение системы обучения личного состава в правоохранительных органах. 3.Изучение принципов оценки результативности труда в правоохранительных органах. 4. Изучение и разработка направлений совершенствования системы управления кадрами в правоохранительных органах. 5. Изучение подходов к мотивации личного состава в организации и разработка рекомендаций по совершенствованию системы мотивации. 6. Выполнение работ по документационному обеспечению управленческой деятельности: изучение проектов различных видов организационно-управленческой документации и участие в их составлении.	<b>108</b>	
<b>Тематика курсовых работ</b> 1. Понятие, значение и содержание управления в правоохранительных органах. 2. Виды управления в правоохранительных органах. 3. Основные направления совершенствования управления правоохранительных органов в условиях реформ правоохранительной системы. 4. Теория управления в правоохранительной деятельности: понятие, содержание, объект, предмет, функции.	<b>20</b>	

5. Закономерности, принципы и признаки управления в правоохранительных органах Российской Федерации. 6. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах. 7. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах. 8. Культура руководителей в правоохранительных органах. 9. Общие законы, цели и принципы управления. 10. Основные функции управления. 11. Организация системы управления. 12. Методы управленческой деятельности. 13. Система государственной службы РФ. 14. Организация системы управления органами ФССП и ФСИН. 15. Организация системы управления органами Прокуратуры РФ. 16. Организация системы управления органами, осуществляющими следствие, дознание и ОРД. 17. Организация системы управления органами обеспечения общественного порядка. 18. Организация работы районного суда и участка мирового судьи. 19. Организация системы управления территориальными ОВД. 20. Организация работы участковых уполномоченных полиции и ОДН. 21. Организация работы оперативно-розыскных подразделений. 22. Организация работы отделов ППСП. 23. Организация работы отделов ГИБДД. 24. Организация работы дежурной части ОВД. 25. Управление Федеральной службой войск национальной гвардии. 26. Правовой и социальный статус сотрудника ОВД. 27. Социальные гарантии сотрудников ОВД. Дисциплинарная ответственность сотрудников ОВД. 28. Коррупция и ее проявления в правоохранительных органах. 29. Организация системы информационного обеспечения управленческой деятельности ОВД. 30. Организация системы взаимодействия в ОВД при раскрытии и расследовании преступлений. 31. Координация в деятельности правоохранительных органов. 32. Взаимодействие ОВД с институтами гражданского общества и СМИ		
<b>Всего часов</b>	<b>368</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы ПМ требует наличия учебных кабинета. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;
- доска.

Технические средства обучения: в колледже имеются технические средства обучения: компьютеры, проектор, автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов оснащены лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «Консультант Плюс», и т.п.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон РФ от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Указ Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. № 248
4. «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1334.
5. Указ Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. № 250
6. «Вопросы организации полиции» // СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1336.
7. Приказ МВД России от 11 февраля 2010 г. № 80 «О морально- психологическом обеспечении оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
8. Приказ МВД России от 4 декабря 2006 года № 987 «О документационном обеспечении управления в системе органов внутренних дел Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
10. Приказ МВД России от 6 марта 1995 года № 84 «О формировании Оперативного штаба МВД России» (с последующими изменениями и дополнениями).
11. Приказ МВД России от 7 марта 1995 года № 89 «Об организации деятельности Оперативного штаба МВД России» (с последующими изменениями и дополнениями).
12. Приказ МВД России от 26 февраля 2002 года № 174дсп «О мерах по совершенствованию деятельности дежурных частей системы органов внутренних дел Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
13. Приказ МВД России от 26 декабря 2003 года № 1020 «О дополнительных мерах по совершенствованию контроля за выполнением документов и поручений в МВД России» (с последующими изменениями и дополнениями).
14. Приказ МВД России от 18 октября 2005 года № 840 «Об организации планирования в системе МВД России» (с последующими изменениями и дополнениями).
15. Приказ МВД России от 30 декабря 2005 года № 1167 «Об утверждении Регламента внутренней организации Министерства внутренних дел РФ.
16. Приказ МВД России от 5 октября 2005 года № 815 «Об организации и проведении инспектирования и контрольных проверок деятельности органов внутренних дел» (с последующими изменениями и дополнениями).
17. Приказ МВД России от 26 декабря 2003 года № 1020 «О дополнительных мерах по

совершенствованию контроля за выполнением документов и поручений в МВД России» (с последующими изменениями и дополнениями).

### Основная литература

1. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 287 с.
2. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 249 с.

#### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность производится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность и календарным учебным графиком.

Образовательный процесс организуется по расписанию занятий. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение общепрофессиональных дисциплин ОП.03. Административное право.

При проведении практических занятий деление группы обучающихся на подгруппы не проводится.

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики, выполнения курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для обучающихся.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, а также практический опыт

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Адекватно оценивает социальную значимость будущей профессии, знает специальную литературу и современные научные разработки в области будущей профессиональной деятельности
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	Анализирует мотивации поступков, адекватно оценивает ценностные понятия.
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Планирует свою деятельность в рамках заданных параметров; определяет оптимальные методы, формы и способы решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности, их эффективность и качество выполнения согласно заданной ситуации.
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая на соответствие (несоответствие) эталонной ситуации; делает выводы и принимает решения в условиях неопределенности; решает профессиональные задачи в соответствии с поставленной целью.



ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Показывает психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждает и разрешает конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Планирует информационный поиск; владеет способами систематизации информации; интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности.
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия; моделирует профессиональную деятельность с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	Проводит объективный анализ и указывает субъективное значение результатов деятельности; осознает степень персональной ответственности за результат выполнения заданий, прогнозирует последствия принятого решения. Выстраивает эффективные отношения с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Налаживает эффективный дифференцированный психологический контакт с окружением, в том числе с коллегами.
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Анализирует инновации в области профессиональной деятельности; выбирает эффективные технологии и рациональные способы выполнения профессиональных задач; владеет разнообразными методами осуществления профессиональной деятельности.
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно организует собственные приемы обучения, в том числе в рамках исследовательской деятельности; дает оценку собственного продвижения, личностного развития. Планирует регулярное повышение квалификации.
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Соблюдает нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных задач.
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Уважает право и закон, не терпит коррупционные проявления.
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Ведет здоровый образ жизни, занимается спортом, поддерживает себя в хорошей физической форме, необходимой для социальной и профессиональной деятельности.
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Принятие управленческих решений для организации работы подчиненных управленческой деятельности в правоохранительных органах, Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении организационно-управленческой деятельности
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Контроль за разработкой планирующей, отчетной и другой управленческой документации в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Контрольно-оценочные средства  
для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю  
ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность

1.1. Форма промежуточной аттестации: экзамен (7 семестр)

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод агрегирования.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется сто бальная шкала оценки для оценивания результатов обучения. Перевод сто бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания
Оценка 5 «отлично»	90-100
Оценка 4 «хорошо»	76-89
Оценка 3 «удовлетворительно»	50-75
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 49

### 1.1. Контрольно-оценочные средства

#### 1.1.1 Задание:

1.Собеседование по вопросам

2.Практическое задание

#### Примерный перечень вопросов:

1. Общая характеристика организационных звеньев в правоохранительных органах.
2. Понятие, строение и функционирование формальных организационных звеньев.
3. Неформальные организационные звенья.
4. Сущность управления в правоохранительных органах.
5. Назначение управления в правоохранительных органах.

6. Разновидности управления в правоохранительных органах.
7. Виды управленческой деятельности.
8. Цели управления в правоохранительных органах.
9. Методы управления в правоохранительных органах.
10. Средства управления в правоохранительных органах.
11. Процессы управления в правоохранительных органах.
12. Результаты управления в правоохранительных органах.
13. Создание формальных организационных звеньев.
14. Поддержание формальных организационных звеньев.
15. Развитие формальных организационных звеньев.
16. Подбор исполнителей служебной деятельности.
17. Подготовка исполнителей служебной деятельности.
18. Активизация исполнителей служебной деятельности.
19. Обеспечение ресурсами исполнителей служебной деятельности.
20. Оценка исполнителей служебной деятельности.
21. Планирование предстоящей исполнителям (организационным звеньям) служебной деятельности.
22. Контролирование выполняемой исполнителями (организационными звеньями) служебной деятельности.
23. Подведение итогов завершенной исполнителями (организационными звеньями) служебной деятельности.
24. Формирование новых управленческих решений.
25. Применение принятых управленческих решений.
26. Оценка примененных управленческих решений.

**Примерное задание (практическое задание):**

1) Воробьева Н.К., инспектор по делам несовершеннолетних, обратилась 1 февраля 2016 года с рапортом к руководителю УМВД РФ по г. Тула с просьбой уволить ее со службы по собственному желанию 3 февраля 2016 г., так как она нашла более высокооплачиваемую работу. Руководитель согласился расторгнуть служебный контракт только через месяц. 27 февраля 2016 г. Воробьева Н.К. отозвала рапорт об увольнении, но все равно была уволена по истечении месячного срока, так как на ее место была приглашена Софонова С.Ю. в порядке перевода.

*Составьте рапорт об увольнении.*

2) Николаева Н.К., инспектор по делам несовершеннолетних, обратилась 1 февраля 2016 года с рапортом к руководителю УМВД РФ по г. Тула с просьбой уволить ее со службы по собственному желанию 3 февраля 2016 г., так как она нашла более высокооплачиваемую работу. Руководитель согласился расторгнуть служебный контракт только через месяц. 27 февраля 2016 г. Николаева Н.К. отозвала рапорт об увольнении, но все равно была уволена по истечении месячного срока, так как на ее место была приглашена Серебрякова С.Ю. в порядке перевода.

*Составьте приказ об увольнении Николаевой Н.К.*

3) Водитель отдела полиции Советского района г. Тулы Дьяков Н.П. во время обеденного перерыва, будучи в нетрезвом состоянии, учинил в бухгалтерии скандал, выражался нецензурными словами. Выйдя из помещения, разбил палкой стекла машины начальника отдела полиции. На предложение сотрудника кадров написать объяснительную записку по факту нахождения на службе в нетрезвом состоянии Дьяков Н.П. отказался.

*Составьте приказ о применении дисциплинарного взыскания.*

**Задание №4.** Систематизируйте теоретический материал в сравнительно-аналитическую таблицу: «Характеристика организационных звеньев»:

№ п/п	Элементы характеристики	Характеристика элементов организационного звена
1.	Цели организационного звена	
2.	Функции организационного звена	
3.	Составы организационного звена	
4.	Структуры организационного звена	

**Задание №4.** Систематизируйте теоретический материал в сравнительно-аналитическую таблицу: «Взаимосвязи организационных звеньев»:

Вид связи организационного звена	Характеристика, классификация	Ваш пример взаимосвязи
Вертикальные связи		
Горизонтальные связи		

**Задание №5.** Систематизируйте теоретический материал в сравнительно-аналитическую таблицу: «Типы формальных организационных звеньев»:

№ п/п	Тип формального организационного звена	Характеристика, свойства
1.	Организационные звенья с линейными структурами	
2.	Организационные звенья функционального строения	
3.	Организационные звенья линейно-функционального строения	

### 1.3.2. Критерии оценки

	Критерии оценки результатов выполнения теоретического задания	Баллы за критерии оценки Максимальный балл – 1
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует глубокое, полное знание и понимание учебного материала;</li> <li>- дает точное определение и истолкование основных понятий, терминов;</li> <li>- при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит верные аргументы, делает правильные выводы;</li> <li>- последовательно, чётко, связно, логично и безошибочно излагает учебный материал;</li> <li>- правильно и обстоятельно отвечает на сопутствующие вопросы</li> </ul>	1
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знание и понимание учебного материала;</li> <li>- в основном правильно, без изменения основной сути, дает определения понятий, терминов;</li> <li>- при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, выводы верные, но недостаточно аргументированы;</li> <li>- учебный материал излагает в определенной логической последовательности</li> <li>- при ответе на вопрос допускает несущественные ошибки и (или) не более двух недочетов, которые студент может исправить самостоятельно при требовании преподавателя;</li> <li>- дает правильные ответы на сопутствующие вопросы</li> </ul>	0,5
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрывает основное содержание учебного материала;</li> <li>- допускает ошибки в определении и истолковании основных понятий, терминов, которые может исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя;</li> <li>- самостоятельно формулирует ответ на вопрос, приводит частично верные аргументы, отдельные выводы нельзя считать верными и обоснованными;</li> <li>- нарушена логическая последовательность изложения учебного материала, при ответе на вопрос допущена одна грубая ошибка и (или) более двух недочетов;</li> <li>- студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы</li> </ul>	0,25

4	- не раскрывается основное содержание учебного материала; - не знает или дает неверное определение и истолкование основных понятий, методик; - даются неверные ответы на вопросы	0
	<b>ИТОГО</b>	<b>1</b>

<b>№</b>	<b>Критерии оценки к практическим заданиям</b>	<b>Баллы за критерии оценки</b>
1	Полный верный ответ. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, ситуационная задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения ситуационной проблемы.	0,75
2	Ответ в целом верный. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но ситуационная задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. Проблема ситуационной задачи выявлена, решение соответствует условиям ситуационной задачи.	0,35
3	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении ситуационной задачи. Проблема в целом установлена, пути решения не соответствуют условиям ситуационной задачи.	0,4
4	Отсутствует окончательный вариант решения ситуационной задачи. Решение неверное или отсутствует.	0
	<b>ИТОГО</b>	<b>1,5</b>