

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ингушский государственный университет»
386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7
Тел/факс:8(8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: info@inggu.ru

ПРИНЯТО:

решением Ученого совета от

« ____ » _____ 2023 г. № ____

УТВЕРЖДАЮ:

ректор

_____ Ф. Ю. Албакова

« ____ » _____ 2023 г.

Положение о Доске почета обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Доске почета обучающихся (далее – Положение) определяет порядок и условия занесения на Доску почета обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Занесение на Доску почета обучающихся является формой их морального поощрения за:

а) достижения обучающегося в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

– получение обучающимся только оценок «отлично» по результатам промежуточных аттестаций, предшествующих году занесения на Доску почета;

– получение обучающимся в течение года, предшествующего году занесения на Доску почета награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

– признание обучающегося победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений обучающихся, проведенных в течение года, предшествующего году занесения на Доску почета;

б) достижения обучающегося в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

– получение обучающимся в течение года, предшествующего году занесения на Доску почета:

награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой обучающимся;

документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

– наличие у обучающегося публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в изданиях Университета или иных организаций в течение года, предшествующего году занесения на Доску почета;

в) достижения обучающегося в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

– систематическое участие (два и более раза) обучающегося в течение года, предшествующего году занесения на Доску почета, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием, подтверждаемое документально;

– систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего году занесения на Доску почета, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета,

подтверждаемое документально;

г) достижения обучающегося в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

– получение обучающимся в течение года, предшествующего году занесения на Доску почета, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

– публичное представление обучающимся в течение года, предшествующего году занесения на Доску почета, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

– систематическое участие (два и более раза) обучающегося в течение года, предшествующего году занесения на Доску почета, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально;

д) достижения обучающегося в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

– получение обучающимся в течение года, предшествующего году занесения на Доску почета, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией;

– систематическое участие (два и более раза) обучающегося в течение года, предшествующего году занесения на Доску почета, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

– иные личные заслуги и достижения в деятельности Университета.

1.3. На Доску почета заносятся фотопортреты, обучающихся на втором и последующих курсах обучения по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры, не имеющих за время обучения ни одного дисциплинарного взыскания.

1.4. Занесение на Доску почёта осуществляется сроком на один год.

1.5. На Доску почёта помещаются цветные фотопортреты¹ размером 18 x 24 см с указанием под ними фамилии, имени, отчества и наименования факультета (института), на котором обучается обучающийся, в одежде, соответствующей классическому деловому стилю (мужчины – в костюме и светлой рубашке с галстуком, женщины – в платьях, юбках, блузках спокойных тонов, исключая излишне яркие цвета, чрезмерную пестроту).

1.6. Ответственным за цветную фотосъёмку портретов является пресс-секретарь Университета.

Ответственными за изготовление цветных фотопортретов являются первичные профсоюзные организации обучающихся Университета.

Ответственным за оформление и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся на Доске почёта, является проректор по молодежной политике и воспитательной работе.

1.7. Доска почёта по учебной и научно-исследовательской деятельности размещается на соответствующих факультетах университета.

1.8. Доска почёта по общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности размещается на первом этаже главного корпуса Университета по адресу: г. Магас, пр-кт И. Зязикова, 7.

II. Порядок занесения на Доску почёта

2.1. Представление о занесении на Доску почёта оформляется руководителем структурного подразделения (факультета, института) в письменной форме на имя ректора Университета и должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество представляемого к поощрению обучающегося, наименование факультета (института), на котором обучается обучающийся, краткое описание достижений и заслуг, за которые производится поощрение. Изложение сведений о представляемом к поощрению обучающемся должно быть хронологическим, последовательным, с выводами и результатами по каждому факту. Текст пишется от 3-го лица в настоящем или прошедшем времени («окончил», «выполняет», «имеет»).

Представление о занесении на Доску почёта должно содержать конкретные достижения и заслуги, ранее не отмеченные поощрениями, применяемыми в Университете.

Ошибки и помарки в представлении не допускаются. Фамилия, имя, отчество представляемого к поощрению обучающегося указываются в строгом соответствии с его паспортными данными.

2.2. Для участия в конкурсе на занесение на Доску почёта с каждого структурного подразделения (факультета, института) допускается представление не более двух кандидатур.

2.3. Руководители структурных подразделений (факультета, института), принявшие решение о поощрении, несут персональную ответственность за

¹ Фотопортрет обучающегося не может быть занесён на Доску почёта без оформленного согласия на обработку его персональных данных.

правильность и достоверность сведений, содержащихся в представлении.

2.4. Представление о занесении на Доску почёта направляется проректору по молодежной политике и воспитательной работе с 15 февраля по 25 февраля каждого учебного года.

2.5. Проректор по молодежной политике и воспитательной работе осуществляет предварительное изучение поступивших представлений о занесении на Доску почёта и принимает решение о поддержке или об отказе в занесении на Доску почёта.

2.6. Решение об отказе в занесении на Доску почёта может быть принято в следующих случаях:

- а) несоответствия представляемого к поощрению обучающегося требованиям, указанным в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Положения;
- б) несоответствия представления о занесении на Доску почёта требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения;
- в) указания недостоверных сведений в представлении о занесении на Доску почёта;
- г) подачи представления о занесении на Доску почёта позднее установленного срока.

В случае принятия решения о поддержке кандидатур на поощрение проректор по молодежной политике и воспитательной работе на основании представлений о занесении на Доску почёта, поступивших от руководителей структурных подразделений (факультета, института), формирует единый список поощряемых обучающихся для рассмотрения и утверждения его приказом ректора Университета.

2.7. Проект приказа о занесении на доску почета готовит отдел студенческого делопроизводства.

2.8. После подписания приказа о занесении на Доску почёта ректором Университета он доводится до обучающихся в торжественной обстановке и публикуется на официальном сайте Университета.

Выписка из приказа о занесении на Доску почёта приобщается к материалам личного дела обучающегося.

2.9. Повторное занесение на Доску почёта допускается за новые заслуги, но не ранее чем через 2 (два) года после предыдущего занесения.

III. Досрочное снятие фотопортрета с Доски почёта

3.1. Фотопортрет обучающегося может быть досрочно снят с Доски почёта в случаях:

- а) выявления недостоверности представленных сведений, необходимых для занесения на Доску почёта;
- б) наложения дисциплинарного взыскания приказом ректора Университета;
- в) вступления в законную силу приговора суда за преступление, несовместимое со статусом обучающегося Университета;
- г) вступления в законную силу постановления (решения) о назначении административного наказания, несовместимого со статусом обучающегося Университета;
- д) отчисления из Университета;

е) смерти обучающегося, а также признания судом обучающегося умершим или безвестно отсутствующим.

3.2. Рассмотрение вопроса о снятии фотопортрета обучающегося с Доски почёта может быть инициировано руководителем структурного подразделения (факультета, института).

3.3. Для рассмотрения вопроса о снятии фотопортрета обучающегося с Доски почёта руководитель структурного подразделения (факультета, института), ранее представлявший к поощрению обучающегося, должен представить проректору по молодежной политике и воспитательной работе:

- а) представление о снятии фотопортрета обучающегося с Доски почёта;
- б) копии документов, подтверждающих наличие оснований для снятия фотопортрета с Доски почёта.

3.4. Решение о снятии фотопортрета с Доски почёта оформляется приказом ректора Университета на основании представления, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения.

Лист согласования
к проекту Положению о доске почета обучающихся

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по молодежной политике и воспитательной работе	Оздоева Л. А.		
Председатель студпрофкома (на основании решения принятого на заседании студпрофкома)	Харсиева Л. А.		
Начальник отдела студенческого делопроизводства	Долгиев А. А.		
Пресс-секретарь	Чахкиева Л. З.		
Начальник юридического отдела	Полонкочева Е. А.		