



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ингушский государственный университет»
386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7
Тел/факс: 8(8734) 55-42-22 [Http://www.inggu.ru](http://www.inggu.ru) E-mail: ing_gu@mail.ru

ПРИНЯТО:

решением ученого совета от

« ____ » _____ 2022 г. № ____

УТВЕРЖДАЮ:

врио ректора

_____ А. А. Мамиев

« ____ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перезачета и переквалификации дисциплин (модулей), практик

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.04.2017 № 301, Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443, Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607.

1.2. Настоящее положение разработано с целью упорядочения оформления перезачетов и переаттестации дисциплин при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся, решивших продолжить образование в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее – университет).

1.3. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных университетом, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой (далее – ОП) университета, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок перезачета и переаттестации дисциплин (модулей), практик обучающимися университета, которые:

- а) переведены в Университет из других образовательных организаций высшего образования;
- б) зачислены для получения второго высшего образования;
- в) имеют среднее профессиональное образование;
- г) восстановлены на обучение после отчисления из университета, либо после окончания академического отпуска (в том числе в связи с отпуском по уходу за ребенком, отпуском по беременности и родам, отпуском в связи со службой в вооруженных силах Российской Федерации);
- д) перешли с одной образовательной программы высшего образования университета на другую;

- е) переведены с одной формы обучения университета на другую;
- ж) проходят обучение параллельно по второй образовательной программе высшего образования;
- з) обучаются по ускоренным образовательным программам;
- и) переведены на ускоренную программу обучения.

1.5. Под перезачётом в настоящем Положении понимается процедура признания результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, изученным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего, а также дополнительного профессионального образования. Решение о перезачете освобождает обучающихся от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (части дисциплины) и/или практики и является одним из оснований для обучения по индивидуальному графику.

1.6. Под переаттестацией в настоящем Положении понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества усвоения, объема знаний, умений, навыков и компетенций обучающегося по дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным им предыдущего высшего образования и дополнительного профессионального образования.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточной аттестации) в соответствии с образовательной программой высшего образования реализуемой в университете. По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

2 Условия осуществления перезачёта дисциплин

2.1 Перезачет результатов обучения осуществляется:

а) обучающемуся по программе бакалавриата на основании представленного обучающимся диплома среднего профессионального образования, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

б) обучающемуся по программе магистратуры на основании представленного обучающимся диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

2.2 Перезачёт и переаттестация учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией, формируемой деканом факультета, в которую входят: декан, заместитель декана, заведующие кафедрами.

2.3 Обучающиеся, имеющие перезачет или переаттестацию по ряду

дисциплин (модулей) и практик учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) и прохождения практики и могут не посещать занятия по перезачтенным частям образовательной программы. Обучающийся может отказаться от перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все занятия и выполнить все виды заданий для прохождения текущего и промежуточного контроля, предусмотренных учебным планом.

3.5. Наличие неперезачтенных и неперееаттестованных (по истечению сроков переаттестации) дисциплин (модулей) и практик приравнивается к академической задолженности. Академическая задолженность должна быть сдана в установленные сроки.

2.4 Перезачитываться могут любые дисциплины (модули) и практики учебного плана, изученные и пройденные обучающимся на предыдущем этапе среднего профессионального образования или высшего образования, если совпадает наименование дисциплины (модуля) и (или) практики, объем и содержание не менее чем на 70 % с соответствующими дисциплинами (модулями) и практиками учебных планов.

2.5 При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий, в части названия дисциплины и количества часов данная дисциплина может быть переаттестована. Если обучающийся не подтверждает своих знаний по дисциплине, то за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.6 Полностью перезачету подлежат дисциплины (модули) и практики, в случае завершения курса обучения у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одного направления подготовки. При несовпадении количества часов и формы промежуточной аттестации, вида самостоятельной работы обучающихся (курсовой проект вместо курсовой работы) независимо от их количества, данная дисциплина (модуль) должна быть перезачтена в полном объеме с оценкой не ниже «удовлетворительно» по недостающим видам промежуточной аттестации, при согласии обучающегося. В случае несогласия обучающемуся назначается переаттестация.

2.7 Не подлежат перезачету дисциплины (модули) и практики, по которым курс обучения не завершен.

2.8 Дисциплины (модули) и практики, по которым имеется совпадение по наименованию, количеству и форме промежуточной аттестации, но по объему часов совпадение составляет менее 70 %, подлежат переаттестации.

2.9 Разрешается переаттестация производственной практики (кроме преддипломной), в том числе научно-исследовательские работы, обучающимся по ускоренным срокам и имеющим документ о предыдущем среднем профессиональном образовании или высшем образовании соответствующего профиля подготовки.

2.10 Результаты государственной итоговой аттестации не могут быть

перезачтены и переаттестованы.

2.11 Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом и рабочей программой по переаттестуемой дисциплине (модулю) и практике.

2.12 При необходимости перед переаттестацией обучающемуся могут быть организованы консультации по переаттестуемым дисциплинам (модулям) и практикам.

2.13 Дисциплины и практики, которые не совпадают как по содержанию, так и по объему и формам отчетности с учебным планом, подлежат изучению в общем порядке в соответствии с образовательной программой по направлению подготовки.

2.14 Дисциплины, имеющие более одной формы промежуточной аттестации, могут быть перезачтены частично в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.15 Переаттестация дисциплин должна быть проведена до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

3 Процедура перезачета и переаттестации

3.1 Основаниями для начала процедуры перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) и практик является личное заявление студента.

В комиссию по переаттестации предоставляются:

а) личное заявление обучающегося о перезачете и переаттестации (Приложение № 1);

б) документ о предыдущем образовании:

– для обучающихся по программам бакалавриата – диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справка об обучении или периоде обучения;

– для обучающихся по программам магистратуры – диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справка об обучении или периоде обучения;

в) копия документа об изменении фамилии, если документ о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

Копия зачетной книжки не является достаточным основанием для осуществления процедуры перезачета и переаттестации.

3.2 Личное заявление обучающегося вместе с документами об образовании подлежит рассмотрению в аттестационной комиссии не позднее 14 календарных дней со дня подачи, формируемой на факультете для организации, проведения и принятия решения о возможности перезачета и переаттестации результатов предыдущего обучения при поступлении, восстановлении и переводе обучающихся.

3.3 Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит анализ документов об образовании поступающего, восстановленного, переводящегося в университет;

б) на основании проведенного анализа выносит решение о перечне дисциплин, подлежащих перезачету и переаттестации и выявляет академическую разницу;

в) принимает решение о перезачете (отказе в перезачете) и переаттестации (отказе в переаттестации) результатов предыдущего обучения;

г) определяет курс, на который может быть зачислен поступающий или восстанавливающийся. При этом общая продолжительность обучения поступающего или восстанавливающегося (включая практику), не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения образовательной программы высшего образования (с учетом формы обучения) более чем на один учебный год.

3.4 Результаты работы аттестационной комиссии оформляются протоколом ее заседания (Приложение № 2), на основании которого деканатом готовится ведомость переаттестации (Приложение № 3) и проект приказа о перезачете и (или) переаттестации дисциплин (Приложение № 4).

Протокол заседания аттестационной комиссии содержит:

а) перечень перезачтенных и переаттестованных дисциплин (модулей) и (или) практик;

б) оценку или зачет (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом, по соответствующей образовательной программе высшего образования);

в) трудоемкость каждой перезачтенной и переаттестованной дисциплины (модуля) и практики в зачетных единицах и часах. Протокол заседания аттестационной комиссии является основанием для зачисления или восстановления (отказе в зачислении или восстановлении).

3.5 На основании решения аттестационной комиссии деканат:

а) для обучающихся, зачисленных в Университет для получения второго высшего образования; обучающихся, имеющих среднее профессиональное образование; обучающихся параллельно по второй программе высшего образования – в течение 5 календарных дней готовит проект приказа о перезачете и переаттестации ранее изученных дисциплин (модулей) и (или) пройденных практик;

б) для лиц, переводящихся из других образовательных организаций высшего образования, восстанавливающихся в Университете после отчисления, переводящихся с одной образовательной программы высшего образования на другую внутри Университета, переводящихся с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы Университета – в течение 5 календарных дней готовит проект приказа о зачислении в связи с переводом (восстановлением), в котором указываются перечень перезачтенных и переаттестованных дисциплин (модулей) и практик.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении в связи с переводом (восстановлением), должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного графика обучающегося, который должен содержать перечень дисциплин (модулей) и (или) практик, подлежащих изучению и (или) прохождению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

3.6 На основании приказа о перезачете и переаттестации записи о результате перезачета и переаттестации вносятся в зачетную книжку обучающегося в семестр, соответствующий семестру изучения данной дисциплины (модуля) и (или) прохождения практики (в соответствии с действующим в Университете учебным планом), заверяется подписью декана и печатью деканата.

3.7 Протоколы заседания аттестационной комиссии хранятся в деканате, ведомость переаттестации ранее изученных дисциплин хранится в деканате, копия приказа о перезачете/переаттестации подшивается в личное дело обучающегося.

3.8 Все перезачтенные и переаттестованные дисциплины и (или) практики вносятся в приложение к диплому.

3.9 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных и переаттестованных дисциплинах (модулях) и (или) практиках вносятся в справку об обучении.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | ФИО | Дата | Подпись |
|--|-------------------|------|---------|
| Проректор по учебной работе | Кодзоева Ф. Д. | | |
| Начальник юридического отдела | Полонкочева Е. А. | | |
| Начальник отдела внутривузовского контроля | Хашиева Л. С. | | |

Приложение № 1 к Положению о порядке
перезачета и переаттестации дисциплин
(модулей), практик

Форма заявления о перезачете ранее изученных дисциплин

И.о. ректора ИнГГУ Албаковой Ф. Ю.

_____ (ФИО студента)

Паспорт: серия _____ № _____

Когда и кем выдан: _____

Адрес _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с учетом ранее полученного образования прошу перезачесть /переаттестовать дисциплины, освоенные в

_____ (наименование образовательной организации)

Документ об образовании: _____

(диплом/справка об обучении/справка о периоде обучения)

Серия _____

Номер _____

выдан _____

Перечень дисциплин для перезачета:

| №пп | Наименование дисциплины, модуля, раздела и т.д. | Кол-во часов | Форма аттестации | Оценка |
|-----|---|--------------|------------------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Перечень дисциплин для переаттестации:

| №пп | Наименование дисциплины, модуля, раздела и т.д. | Кол-во часов | Форма аттестации | Оценка |
|-----|---|--------------|------------------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(Дата)

(Подпись)

Приложение № 2 к Положению о порядке
перезачета и переаттестации дисциплин
(модулей), практик

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии о перезачете ранее
изученных дисциплин**

**Протокол
Заседания комиссии по переаттестации**

№ _____ « _____ » _____ 2022 г.

Состав комиссии:

Председатель:

_____/_____
(Должность) (ФИО)

Члены комиссии:

_____/_____
(Должность) (ФИО)

_____/_____
(Должность) (ФИО)

_____/_____
(Должность) (ФИО)

_____/_____
(Должность) (ФИО)

Слушали: _____

Проанализировав предоставленные документы и сравнив с рабочим учебным планом
курса направления подготовки формы обучения, установили следующие изученные
и неизученные дисциплины:

| № | Рабочий учебный план | Изученные дисциплины | Заключение* |
|---|----------------------|----------------------|-------------|
|---|----------------------|----------------------|-------------|

| | Наим-ние дисциплин | Кол-во часов | Форма отч-ти | Наим-ние дисциплин | Кол-во часов | Форма отч-ти | |
|--|--------------------|--------------|--------------|--------------------|--------------|--------------|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

* В этой графе проставляется: перезачесть, переаттестовать, ликвидировать академическую разницу в учебном плане

Решили:

1. Перевести/восстановить/зачислить _____
(ФИО)

на курс _____, семестр _____, форму обучения _____, направление подготовки _____, на бюджетную /контрактную основу.

2. Перезачесть/переаттестовать указанные дисциплины.

3. Установить срок переаттестации до «_____» _____ 20__ г.

4. Установить срок ликвидации академической разницы до «_____» _____ 20__ г.

Председатель:

_____/_____/_____
(Подпись) (ФИО) (Должность)

Члены комиссии:

_____/_____/_____
(Подпись) (ФИО) (Должность)

_____/_____/_____
(Подпись) (ФИО) (Должность)

_____/_____/_____
(Подпись) (ФИО) (Должность)

_____/_____/_____
(Подпись) (ФИО) (Должность)

Приложение № 3 к Положению о порядке
перезачета и переаттестации дисциплин
(модулей), практик

Форма ведомости переаттестации

ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки _____

Форма обучения _____

ФИО студента _____

№ группы _____

№ зачетной книжки _____

| № № | Наименование дисциплины | Объем дисциплины | Экзамен / зачет | ФИО препод-ля | Подпись препод-ля |
|--------|-------------------------|---------------------|--------------------|------------------|----------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |

Дата выдачи «_» _____ г.

Декан факультета (подпись)

Приложение № 1 к Положению о порядке
перезачета и переаттестации дисциплин
(модулей), практик

Форма приказа о перезачете/переаттестации дисциплин

ПРИКАЗ

О перезачете/переаттестации дисциплин, практик

В соответствии с «Положением о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей), практик» ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» и на основании протокола аттестационной комиссии от «___» _____ 20__ г. №_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перезачесть студенту (ФИО), обучающемуся по (направление подготовки) формы обучения _____ дисциплины согласно приложению 1.
2. Переаттестовать студенту (ФИО), обучающемуся по (направление подготовки) () формы обучения дисциплины согласно приложению 1.
3. Утвердить график ликвидации академической разницы в учебных планах согласно Приложению № 2.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____

(Должность)

(Подпись)

(ФИО)