

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ингушский государственный университет»  
386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7  
Тел/факс:8(8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: [info@inggu.ru](mailto:info@inggu.ru)

ПРИНЯТО:

решением ученого совета от  
« 30 » \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2022 г. № 14

УТВЕРЖДАЮ:

исполняющая обязанности ректора

\_\_\_\_\_ Ф. Ю. Албакова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования (далее по тексту – Положение) является документом внутривузовской системы менеджмента качества.

1.2. Настоящее Положение устанавливает понятие, цели, основные направления, а также порядок проведения самообследования ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» (далее по тексту – Университет).

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения Университета, обеспечивающие подготовку отчета о результатах самообследования по соответствующим направлениям деятельности.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются решениями Ученого совета и локальными нормативными актами Университета.

## **2. Нормативная документация, регламентирующая процедуру самообследования**

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462;

2.3. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324;

2.4. Письмо Минобрнауки России от 20.03.2014 № АК-634/05 «О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования»;

2.5. Приказ Рособрнадзора от 24.10.2014 № 1689 «О внесении изменений в перечень показателей мониторинга системы высшего

образования, утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.07.2014 № 1085»;

2.6. Показатели мониторинга системы образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955;

2.7. Аккредитационные показатели по образовательным программам высшего образования, утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2021 № 1094;

2.8. Аккредитационные показатели по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденные приказом Минпросвещения России от 29.11.2021 № 869;

2.9. Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831;

2.10. Приказ Рособнадзора от 09.08.2021 № 1114 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831»;

2.11. Устав Университета;

2.12. Локальные нормативные акты Университета.

### **3. Определения и сокращения**

3.1. НОКО – независимая оценка качества образования.

3.2. СМК – система менеджмента качества.

3.3. ОУКО – отдел управления качеством образования.

#### **4. Цель и задачи самообследования**

4.1. Самообследование Университета представляет собой документированную процедуру оценки организации и проведения образовательной и научной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы реализации основных профессиональных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования, а также функционирование внутренней системы независимой оценки качества образования.

4.2. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Университета.

4.3. Задачи проведения самообследования:

4.3.1. Подготовка аналитических материалов по основным направлениям деятельности Университета для формирования отчета о результатах самообследования (далее по тексту – Отчет).

4.3.2. Обеспечение готовности Университета к плановым и внеплановым проверкам, проводимым федеральными органами исполнительной власти, а также к независимой оценке качества образования, проводимой по инициативе Университета, юридических и физических лиц.

4.3.3. Сопоставление критериев оценки деятельности Университета и показателей самообследования с другими образовательными организациями.

4.3.4. Повышение качества подготовки обучающихся и выпускников путем улучшения работы структурных подразделений Университета.

4.3.5. Анализ сайта Университета на соответствие размещенной и обновляемой информации об образовательной организации высшего образования в сети Интернет, согласно Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденным постановлением

Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802, и Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831.

4.3.6. Подготовка документов Университета и отдельных образовательных программ к государственной, общественной и профессионально-общественной аккредитации; к проведению мониторинга эффективности деятельности Университета.

## **5. Порядок проведения самообследования**

5.1. Процедура самообследования деятельности Университета включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- издание приказа ректора о проведении самообследования, определяющего сроки, формы проведения, состав участников, привлекаемых для его проведения;
- проведение самообследования структурных подразделений Университета;
- анализ и обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании;
- рассмотрение отчета о самообследовании на Ученом совете Университета;
- утверждение отчета о самообследовании ректором Университета.
- размещение отчета на официальном сайте Университета.

5.1.1. На этапе планирования и подготовки работ по проведению самообследования Университета выполняются следующие процедуры:

- ОУКО осуществляет координацию и контроль за проведением самообследования, инициирует приказ о порядке, сроках проведения

самообследования, составе рабочей группы, разрабатывает формы отчетности для проведения самообследования;

- утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления деятельности Университета, подлежащие анализу в процессе самообследования;

- в составе рабочей группы по самообследованию включаются проректоры, деканы факультетов (директора институтов), заведующие кафедрами, начальники структурных подразделений и др.

5.2. Самообследование Университета проводится ежегодно.

5.3. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.4. Отчеты о самообследовании деятельности структурных подразделений Университета с конкретными выводами по объектам проверки формируются на бумажном носителе, подписываются руководителем структурного подразделения и вместе с электронными копиями передаются в ОУКО в сроки, установленные приказом о проведении самообследования.

5.5. По результатам сбора данных в ходе проведения самообследования ОУКО осуществляет обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета по самообследованию.

5.6. Готовый отчет о самообследовании Университета подлежит согласованию с проректорами по основным направлениям деятельности.

5.7. Согласованный отчет утверждается на ученом совете Университета, подписывается ректором и заверяется печатью на титульном листе.

5.8. Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Документы» не позднее 20 апреля текущего года.

5.9. Вариант отчета на бумажном носителе направляется в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации,

осуществляющего полномочия учредителя не позднее 20 апреля текущего года.

## **6. Правила проведения самообследования деятельности университета**

6.1. В процессе самообследования деятельности Университета проводится анализ показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.2. Самообследование организуется на основании приказа ректора о проведении самообследования деятельности Университета и утверждении состава комиссии.

6.3. В состав комиссии входят: председатель (как правило – ректор); заместитель председателя (как правило – один из проректоров); члены комиссии (как правило – проректоры по направлениям деятельности), начальники структурных подразделений.

6.4. Руководители структурных подразделений, обеспечивающие подготовку отчета о результатах самообследования по соответствующим направлениям деятельности, несут персональную ответственность за достоверность информации, предоставленной для составления отчета о самообследовании Университета, а также за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **7. Отчёт о самообследовании Университета**

7.1. Результаты самообследования Университета оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

7.2. В аналитической части отчета приводится информация о деятельности Университета, которая содержит следующие разделы:

### **7.2.1. Общие сведения об образовательной организации**

Указываются полное наименование и контактная информация образовательной организации в соответствии со сведениями в уставе и лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Описываются цель (миссия) вуза, система управления и планируемые результаты деятельности, определенные программой развития вуза.

### **7.2.2. Образовательная деятельность**

Приводится информация о реализуемых образовательных программах, их содержании, качестве подготовки обучающихся, ориентации на рынок труда и востребованности выпускников. Проводится оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ.

Проводится анализ внутренней системы оценки качества образования и кадрового обеспечения по направлениям подготовки обучающихся. Приводятся сведения об организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, анализ возрастного состава преподавателей.

### **7.2.3. Научно-исследовательская деятельность**

Приводятся сведения об основных научных школах Университета и планах развития основных научных направлений, объемах проведенных научных исследований. Описывается опыт использования результатов научных исследований в образовательной деятельности, внедрения собственных разработок в производственную практику. Проводится анализ эффективности научной деятельности (издание научной и учебной литературы, подготовка научно-педагогических работников, научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), докторантуре и т.д.), активность в патентно-лицензированной деятельности.

### **7.2.4. Международная деятельность**

Приводится результативность форм международного сотрудничества: участие в международных образовательных и научных программах; обучение



иностранных студентов; мобильность научно-педагогических работников и студентов в рамках международных межвузовских обменов (обучение студентов за рубежом, повышение квалификации научно-педагогических работников за рубежом, учебно-научная работа педагогических работников за рубежом).

#### **7.2.5. Внеучебная работа**

Приводятся сведения об организации воспитательной работы в вузе и участии студентов и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях.

#### **7.2.6. Материально-техническое обеспечение**

Анализируется состояние материально-технической базы образовательной организации в целом и по направлениям подготовки, состояние и развитие учебно-лабораторной базы, уровень ее оснащения. Характеризуются социально-бытовые условия в вузе: наличие пунктов питания и медицинского обслуживания, общежитий и спортивно-оздоровительных комплексов.

7.3. Во второй части отчета приводятся результаты анализа показателей самообследования, рассчитанные на основании сведений, отраженных в формах статистической отчетности (форма № 1 – мониторинг).

### **8. Субъекты самообследования**

8.1. В систему субъектов самообследования Университета входят:

- Ректор;
- Проректоры;
- Деканы факультетов;
- Директора институтов;
- Структурные подразделения;
- Руководители и работники на всех уровнях.

8.2. Разграничение полномочий и ответственности субъектов, задействованных в процессе самообследования, определяется внутренними локальными нормативными актами Университета.

8.3. Ответственным за организацию процесса самообследования в целом является ректор Университета.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

9.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением законодательства и утверждаются ректором после рассмотрения Ученым советом Университета.

9.3. В случае изменения законодательных актов Российской Федерации, иных нормативных правовых актов или Устава Университета пункты настоящего Положения, вступающие с ними в противоречие, не применяются до момента внесения в них соответствующих изменений.

9.4. Со дня утверждения настоящего положения ранее принятые (утвержденные) локальные нормативные акты Университета действуют в той части, в которой они не противоречат настоящему положению.

9.5. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет канцелярия в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству Университета.

9.6. Настоящее положение размещается на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» в сети Интернет.

9.7. Настоящее положение регистрируется в канцелярии. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в канцелярии до замены его новым вариантом. Копия настоящего положения хранится в составе документов организационного характера архива Университета.