

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ингушский государственный университет»
386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7
Тел/факс:8(8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: info@inggu.ru

ПРИНЯТО:

решением Ученого совета от

«_____» _____ 2023 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ Ф. Ю. Албакова

«_____» _____ 2023 г.

**Положение о студенческом общежитии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ингушский государственный университет»**

Настоящее Положение разработано на основании Примерного положения о студенческом общежитии, утвержденного Минобрнауки России 10 июля 2007 г. (Письмо Рособразования от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16), в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет».

I. Общие положения

1.1. Общежитие федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее – общежитие, Университет соответственно) является структурным подразделением Университета и предназначено для временного проживания и размещения:

- иногородних обучающихся колледжа, студентов, магистрантов, ординаторов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения на бюджетной и внебюджетной основе, на период обучения в соответствии с договором найма;

- иностранных граждан, принятых на обучение в Университет в установленном законом порядке;

- иногородних обучающихся по заочной форме обучения - на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

- сотрудников Университета и членов их семей.

Студенты, путешествующие по России в период каникул (далее — путешествующие студенты), могут проживать в общежитии при условии наличия свободных мест.

1.2. Общежитие содержится за счет средств федерального бюджета, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств.

1.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются по договорам найма жилого помещения в соответствии со ст. 34, ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» и ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.

1.4. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма жилого помещения в общежитии.

1.5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты отдыха, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (душевые комнаты, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.6. Проживание в общежитии лиц, не указанных в п. 1.1, размещение подразделений Университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 1.5. настоящего Положения, не допускается.

II. Права и обязанности, проживающих в общежитии (нанимателей)

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в общежитии на срок действия договора найма жилого помещения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3. Избирать в студенческий совет общежития и быть избранными в его состав;

2.1.4. Участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. Строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, правила пользования бытовыми электроприборами;

2.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых помещениях и местах общего пользования;

2.2.3. Выполнять положения заключенного с Университетом договора найма жилого помещения;

2.2.4. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

2.2.5. Информировать администрацию общежития (в письменном виде) о вносе и выносе личных вещей;

2.2.6. Заботиться о сохранности личных вещей;

2.2.7. Сдавать запасные ключи от замков дверей жилых комнат коменданту общежития;

2.2.8. Не препятствовать администрации общежития при исполнении ею должностных обязанностей, связанных с проверкой состояния жилых комнат, мест общественного пользования общежития;

2.2.9. При убытии из общежития на продолжительный срок более одного месяца (каникулы, болезнь и др. причины) письменно уведомить администрацию общежития;

2.2.10. При отчислении из Университета в связи с окончанием, увольнении с работы, досрочном расторжении договора найма освободить койко-место или занимаемую комнату в общежитии, сняться с регистрационного учета в течение трех дней со дня подписания соответствующего приказа ректором Университета;

2.2.11. По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии.

2.3. Проживающие в общежитии привлекаются на добровольной основе студенческим советом во внеучебное время к работам по самообслуживанию,

благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим генеральным уборкам помещений общежития, закреплённой территории, организации и проведению культурно-массовых мероприятий и другим видам работ.

2.4. Проживающим в общежитии запрещается:

2.4.1. Производить в занимаемом помещении какие-либо перепланировки и переоборудование;

2.4.2. Допускать проживание посторонних лиц в своей комнате;

2.4.3. Появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

2.4.4. Препятствовать администрации общежития в осуществлении рейдов по проверке соблюдения проживающими паспортно-визового режима, санитарно-гигиенического состояния и правил противопожарной безопасности жилых комнат и мест общественного пользования общежития;

2.4.5. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

2.4.6. Передавать пропуск в общежитие и ключ от своей комнаты посторонним лицам;

2.4.7. Курить в комнатах, местах общего пользования общежития и перед входом в общежитие;

2.4.8. Самовольно переделывать инвентарь или переносить его из одной комнаты в другую;

2.4.9. Хранить в комнате громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, отравляющие вещества;

2.4.10. Содержать домашних животных;

2.4.11. Высовываться из окон, лежать, сидеть и стоять на подоконнике;

2.4.12. Выбрасывать из окон мусор и различные предметы;

2.4.13. Вывешивать за окна предметы, сумки;

2.4.14. Слушать громкую музыку, по мощности превосходящую слышимость в пределах комнаты;

2.4.15. Употреблять, распространять алкогольные напитки;

2.4.16. Хранить, употреблять, распространять наркотические и токсические вещества;

2.4.17. Хранить и носить оружие любого типа (даже при наличии разрешения на ношение и хранение оружия);

2.4.18. Проявлять грубость, угрозы, насилие как к проживающим в общежитии, так и к администрации и обслуживающему персоналу общежития;

2.4.19. В ночное время (с 22.00 ч. до 7.00 ч.) включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь и т.д.;

2.4.20. Наклеивать на инвентарь, на стены (двери) жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, наклейки, объявления и т.д.;

2.4.21. Самовольно менять имеющиеся в дверях жилых комнат замки или вставлять дополнительные.

2.5. За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии проживающим может быть объявлено замечание, выговор и иные виды взысканий, вплоть до

выселения из общежития и отчисления из Университета.

III. Обязанности Университета (наймодателя)

3.1. Университет обязан:

3.1.1. Обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с правилами и нормами, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;

3.1.2. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

3.1.3. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.1.4. Заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и выполнять условия этих договоров;

3.1.5. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

3.1.6. Формировать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.1.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.1.8. Обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

3.1.9. Содействовать студенческому совету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и досуга проживающих;

3.1.10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих;

3.1.11. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями;

3.1.12. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

3.1.13. Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности работников общежития

4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета.

4.2. Комендант общежития выполняет следующие обязанности:

- руководит работой обслуживающего персонала общежития, планирует и обеспечивает рациональное распределение компетенции между сотрудниками общежития Университета, координирует и контролирует их работу;

- организует вселение в общежитие на основании комплекта документов, планирует и принимает меры, необходимые для непрерывного повышения качества работы общежития Университета;

- информирует ректора Университета о положении дел в общежитии, в том числе обо всех случаях нарушений норм настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка в общежитии Университета;

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении, ведет документацию общежития;

- доводит до сведения проживающих и сотрудников Университета локальные правовые акты Университета, связанные с проживанием в общежитии, контролирует их соблюдение;

- обеспечивает нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития, следит за обеспечением чистоты и порядка в общежитии и на его территории, проводит инструктаж и принимает меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, организует и контролирует проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

- осуществляет размещение информации по текущим вопросам деятельности общежития, в том числе по указанию руководства, на информационных стендах общежития, обеспечивает и отслеживает полноту и правильность ее предоставления;

- ведет учет и отслеживает изменения количества и контингента проживающих в общежитии, в том числе относящихся к льготным категориям населения (лицам из числа детей-сирот, инвалидам и т.д.), представляет по указанию руководства соответствующие сводные данные;

- подготавливает, в том числе по указанию руководства Университета, ведет, хранит и передает документацию, связанную с текущей деятельностью общежития (в том числе, журналы регистрации входящей и исходящей документации, служебные записки, справки отчеты, разъяснения, объявления и т.д.);

- выполняет обязанности, предусмотренные заключенным с ним трудовым договором и утвержденной должностной инструкцией.

4.3. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации Университета по улучшению условий проживания в общежитии, совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации Университета в отношении проживающих предложения о поощрении, наложении взысканий и выселении из общежития Университета;

- ходатайствовать перед руководством о применении поощрительных мер или мер дисциплинарного воздействия к соответствующим сотрудникам общежития Университета;

- вносить предложения на рассмотрение руководству по оптимизации структуры и штатной численности работников общежития Университета.

V. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека (п. 1 ст. 105 ЖК РФ).

5.2. С каждым обучающимся, работником Университета, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения обучения. Прекращение трудовых отношений, обучения является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

5.3. Приоритетное право на заселение в общежитие имеют следующие категории иногородних студентов:

а) студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

б) студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

в) студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

г) студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

д) студенты, получившие государственную социальную помощь.

Преимущественное право на предоставление места в общежитии имеют обучающиеся, имеющие детей, при удовлетворении всех вышеуказанных социальных категорий обучающихся.

5.4. В течение 2-х недель со дня подписания договора заселяемый должен предоставить коменданту общежития необходимые документы (паспорт, справку из деканата, квитанцию об оплате за проживание, две фотографии размером 3х4). В случае не предоставления вышеперечисленных документов в указанный срок проживающий может быть выселен из общежития.

5.5. В случае оформления академического отпуска проживающий обязан освободить занимаемое место в общежитии.

5.6. Регистрация проживающих в общежитии Университета осуществляется в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При отчислении из Университета (в том числе и по окончании), при увольнении проживающие освобождают место в общежитии в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.8. Отчисленные студенты при выселении из общежития обязаны подписать

обходной лист у должностных лиц общежития.

5.9. После окончания срока действия договора найма или его досрочного расторжения проживающие освобождают место в общежитии в трехдневный срок.

5.10. В случае отсутствия проживающего в общежитии в течение одного месяца без письменного уведомления коменданта общежития, закрепленное место не сохраняется и проживающий подлежит выселению.

VI. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Плата за пользование общежитием Университета взимается с проживающих ежемесячно в порядке и в сроки, предусмотренные договором. По желанию проживающих возможна авансовая оплата за пользование общежитием Университета.

6.2. Студенты и аспиранты, в том числе иностранные, поступившие в Университет с оплатой расходов на обучение, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Минобрнауки России и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также прямыми договорами, заключенными между Университетом и иностранными юридическими лицами или обучающимися.

6.3. Стоимость проживания в общежитии для путешествующих студентов устанавливается на уровне не выше проживания для студентов Университета.

6.4. Пользование в жилых комнатах общежития личными энергопотребляющими приборами и аппаратурой допускается.

6.5. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с проживающих за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.6. Внесение платы за проживание в общежитии производится проживающим на счет Университета в банковских учреждениях РФ.

6.7. От оплаты за проживание в общежитии Университета освобождаются лица, указанные в ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

а) студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

б) студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

в) студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

г) студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению

солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

д) студенты, получившие государственную социальную помощь.

Освобождение от оплаты осуществляется со дня предъявления и на основании документов, удостоверяющих принадлежность лиц к той или иной вышеуказанной категории.

6.8. При выезде обучающихся из общежития в период летних каникул (с 01 июля по 31 августа) плата не взимается.

VII. Студенческий совет общежития ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии Университета, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом и локальными правовыми актами Университета, а также настоящим Положением.

7.2. Состав студенческого совета общежития избирается ежегодно в сентябре простым большинством голосов присутствующих на общем собрании проживающих общежития Университета и оформляется протоколом общего собрания проживающих общежития.

7.3. Численность членов студенческого совета общежития составляет не менее 6 и не более 11 человек.

7.4. В состав студенческого совета общежития по должности входят старосты этажей общежития Университета.

7.5. Студенческий совет общежития Университета самостоятельно избирает из своего состава простым большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря студенческого совета общежития.

7.6. Лица, избранные в состав студенческого совета общежития, могут переизбираться неограниченное число раз. По решению студенческого совета общежития полномочия члена совета могут быть прекращены досрочно. Досрочные перевыборы членов студенческого совета общежития проводятся по требованию не менее половины его членов.

7.7. При отчислении члена студенческого совета общежития из Университета или выселении из общежития Университета он выбывает из состава студенческого совета общежития.

7.8. В случае необходимости отзыв, замена или введение нового члена студенческого совета общежития до проведения ежегодного общего собрания проживающих осуществляется по решению не менее 50 % членов студенческого совета общежития Университета.

7.9. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии Университета (уборка и

ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.10. На каждом этаже общежития Университета ежегодно в сентябре простым большинством голосов присутствующих на общем собрании проживающих этажа общежития избирается староста этажа общежития Университета.

Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию этажа и комнат (блоков) в чистоте и порядке.

VIII. Дополнительные положения

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательному хранению в общежитии Университета. Ответственность за несоблюдение данного требования несет комендант общежития.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке приказом ректора и доводятся до сведения коменданта общежития.

8.3. На отношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие законодательства РФ, правовых актов Университета.

IX. Приложения к настоящему Положению

Настоящее Положение имеет следующие Приложения:

9.1. Приложение № 1: Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;

9.2. Приложение № 2: Перечень стандартного набора услуг и стандартного набора материального инвентаря, предоставляемых проживающим в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»;

9.3. Приложение № 3: Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»;

9.4. Приложение № 4: Инструкция о мерах противопожарной безопасности в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»;

9.5. Приложение № 5: Форма заявления о предоставлении койко-места в студенческом общежитии;

9.6. Приложение № 6: Форма уведомления о временном отсутствии в студенческом общежитии.

Настоящее Положение может быть дополнено иными Приложениями. Приложения принимаются в порядке, предусмотренном для соответствующих документов.

Приложение № 1
к Положению об общежитии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ингушский государственный университет»

**Договор №
найма жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Магас

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от «__» _____ 20__ г. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на период обучения койко-место в комнате №__ на ___этаже студенческого общежития ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет», расположенного по адресу: Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И.Б. Зязикова, д. 13, состоящее из комнаты общей площадью 24 кв.м., для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется Нанимателю в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения. Жилое помещение соответствует требованиям, предъявляемым к жилым помещениям.

1.4. Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование предоставленного места в жилом помещении для проживания;

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора;

2.1.4. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом РФ;

2.2.2. Соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего

распорядка в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет», Инструкцию о мерах противопожарной безопасности в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»;

2.2.3 Обеспечивать сохранность жилого помещения, бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, предоставленное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством РФ;

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.5. Экономно расходовать электроэнергию и воду;

2.2.6. Своевременно вносить плату за проживание. Обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента заключения настоящего договора; при этом возможна единовременная авансовая оплата за семестр, полгода, за учебный (календарный) год;

2.2.7. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в другое жилое помещение Наймодатель может расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке;

2.2.8. Допускать в жилое помещение в любое время представителей Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.9. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них администрации общежития;

2.2.10. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства РФ;

2.2.11. Возмещать Наймодателю причиненный по вине Нанимателя ущерб помещению, оборудованию и инвентарю общежития;

2.2.12. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку жилой комнаты, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии;

2.2.13. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить общежитие, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в трехдневный срок;

2.2.14. В течение 2-х недель со дня подписания договора предоставить коменданту общежития необходимые документы (паспорт, справку из деканата, квитанцию об оплате за проживание, две фотографии размером 3x4);

2.2.15. Предоставлять возможность администрации общежития совместно со студенческим самоуправлением беспрепятственно осуществлять контроль за соблюдением проживающими правил пользования жилым помещением, чистотой и порядком в комнатах, состоянием имущества, электрооборудования и сантехники. Один комплект ключей от секции, подсекции и жилой комнаты иметь на вахте общежития;

2.2.16. Вход в общежитие осуществлять только при предъявлении охраннику пропуска. При вносе вещей, вызвавших подозрение у охранников, беспрепятственно предъявлять их к осмотру. Разрешение на выход и вход в общежитие после 22.00 согласовывать с администрацией общежития;

2.2.17. По распоряжению администрации общежития или студенческого совета принимать участие в работах, во вне учебного времени, по благоустройству, озеленению и уборке закрепленной территории общежития, систематических

генеральных уборок помещений общежития и других видов работ, с соблюдением правил охраны труда;

2.2.18. При убытии из общежития на продолжительный срок более одного месяца письменно уведомить об этом коменданта общежития;

2.2.19. При убытии в каникулярный отпуск сдать взятое по описи имущество, ключи от комнаты коменданту общежития;

2.2.20. Использовать место, указанное в п. 1.1. настоящего Договора, исключительно для постоянного проживания. В случае не проживания более одного месяца без уважительной причины, закрепленное место не сохраняется и Наниматель подлежит выселению;

2.2.21. Принимать посетителей только в установленное настоящим договором время с 17 час. 00 мин. до 22 час. 00 мин., кроме близких родственников (мать, отец, брат, сестра, бабушка, дедушка, опекун) – с 09 час. 00 мин. до 22 час. 00 мин. Посетители могут проходить в общежитие только по приглашению проживающими при наличии документов, удостоверяющих личность, и на основании заблаговременно поданной письменной заявки проживающего в общежитии.;

2.2.22. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

2.3. Нанимателю запрещается:

2.3.1. Появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения, а также хранить, употреблять и распространять алкогольсодержащие напитки, наркотические препараты и вещества;

2.3.2. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь;

2.3.3. Выполнять в жилом помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. Пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

2.3.4. Осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем;

2.3.5. Устанавливать дополнительные замки на входные двери жилой комнаты (подсекции, секции), в которой он проживает, а также производить их замену без разрешения коменданта общежития;

2.3.6. Выносить имущество из общежития, не принадлежащее проживающему на праве собственности. Вносить холодильное оборудование (холодильники) только с разрешения коменданта общежития.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии и условий настоящего Договора, использование жилого помещения не по назначению, аморальное поведение, порчу материальных ценностей, несвоевременное внесение платы за проживание (более 2-х месяцев), Наниматель выселяется из общежития по представлению администрации общежития.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за проживание, которая включает в себя плату за пользование жилым помещением, коммунальными и дополнительными услугами;

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства РФ, условий настоящего Договора;

3.1.3. Наймода́тель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Наймода́тель обязан:

3.2.1. Переда́ть Нанима́телю пригодное для проживания жилое помеще́ние в состоянии, отвеча́ющем требова́ниям пожа́рной безо́пасности, санитарно-гигиени́ческим, эколо́гическим и иным требова́ниям;

3.2.2. Принима́ть участие в соде́ржании и ре́монте о́бщего и́мущества в до́ме, в кото́ром нахо́дится жилое помеще́ние;

3.2.3. Осущест́влять капита́льный ре́монт жилого помеще́ния;

3.2.4. Пре́доставля́ть Нанима́телю на вре́мя прове́дения капита́льного ре́монта или ре́конструкци́ жилого до́ма друго́е жилое помеще́ние без расто́ржения настоя́щего до́говора. Пере́селение Нанима́теля в друго́е жилое помеще́ние и о́братно осущест́вляется за сче́т средств Наймода́теля;

3.2.5. Инфо́рмировать Нанима́теля о прове́дении капита́льного ре́монта или ре́конструкци́ жилого до́ма не по́зднее че́м за 30 дне́й до нача́ла рабо́ты;

3.2.6. Принима́ть участие в своевре́менной подгото́вке жилого до́ма, санитарно-техни́ческого и и́ного обо́рудования, нахо́дящегося в нем, к экс́плуатаци́ в зимних усло́виях;

3.2.7. Обес́печивать пре́доставле́ние Нанима́телю коммуна́льных услуг;

3.2.8. Принима́ть в устано́вленные настоя́щим до́говором сро́ки жилое помеще́ние у Нанима́теля;

3.2.9. Со́блюда́ть при переустро́йстве и пере́планиро́вке жилого помеще́ния требова́ния, устано́вленные Жилищным ко́дексом Росси́йской Фе́дерации.

3.2.10. Наймода́тель не́сет иные обяза́нности, предусмотре́нные законодате́льством РФ.

4. Срок действия договора

4.1. Настоя́щий До́говор вступа́ет в силу со дня его подпи́сания и заключа́ется на пе́риод прохо́ждения обу́чения.

5. Расторжение и прекращение Договора

5.1. Нанима́тель в любое вре́мя может расто́ргнуть настоя́щий До́говор.

5.2. Настоя́щий До́говор может бы́ть расто́ргнут в любое вре́мя по соглаше́нию сто́рон.

5.3. Расто́ржение настоя́щего До́говора по требова́нию Наймода́теля до́пускается в суде́бном по́рядке в случа́е:

5.3.1. не́внесения Нанима́телем пла́ты за жилое помеще́ние и (или) коммуна́льные услуги в те́чение бо́лее ше́сти месяце́в;

5.3.2. разруше́ния или повре́ждения жилого помеще́ния нанима́телем или друго́ими гражда́нами, за дей́ствия кото́рых он отве́чает;

5.3.3. систе́матического наруше́ния прав и зако́нных интере́сов сосе́дей, кото́рое де́лает невозмо́жным совме́стное проживание в о́дном жило́м помеще́нии;

5.3.4. испо́льзования жилого помеще́ния не по́ назначе́нию.

5.4. Расто́ржение настоя́щего До́говора до́пускается до́срочно в о́дносторо́ннем по́рядке Наймода́телем, с пи́сьменным уве́домле́нием Нанима́теля не по́зднее, че́м за неде́лю до да́ты расто́ржения До́говора, в случа́е не́внесения Нанима́телем пла́ты за жилое помеще́ние и (или) коммуна́льные услуги в те́чение бо́лее дву́х месяце́в.

5.5. Настоя́щий До́говор пре́кращается в свя́зи:

5.5.1. С отчислением (увольнением) проживающего, в связи с окончанием обучения;

5.5.2. С выселением из общежития;

5.5.3. С момента предоставления академического отпуска;

5.5.4. С утратой (разрушением) жилого помещения;

5.5.5. Со смертью Нанимателя.

5.6. При расторжении или прекращении настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в трехдневный срок. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом РФ.

5.7. Расторжение или прекращение настоящего Договора не влечет прекращения обязанности Нанимателя погасить задолженность (в случае ее наличия) и возместить причиненный Наймодателю вред.

6. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Плата за проживание в общежитии на момент заключения договора, в соответствии с расчетом месячной стоимости одного койко-места, составляет _____ **в месяц.**

6.2. Оплата проживания в общежитии, в рамках настоящего договора, производится Нанимателем не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, на расчетный счет Наймодателя.

6.3. Оплата проживания в общежитии, в рамках настоящего договора может быть произведена Нанимателем единовременно, в виде 100 % предоплаты за весь период, указанный в п. 1.1 Договора.

6.4. Плата за пользование общежитием взимается с Нанимателя за все время проживания.

6.5. При выезде нанимателя из общежития в период летних каникул (с 01 июля по 31 августа) плата не взимается.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут взаимную ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору.

7.2. За нарушения правил проживания в общежитии Нанимателем по представлению администрации общежития к нему могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за сохранность предоставленного ему имущества. Наниматель возмещает в полном объеме ущерб, причиненный Наймодателю небрежным отношением к зданиям, оборудованию, инвентарю и другому имуществу Наймодателя.

8. Иные условия

8.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся путем составления

Дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Наймодатель:

**ФГБОУ ВО «Ингушский
государственный университет»**
Юридический адрес: 386001, Республика
Ингушетия, г. Магас, проспект И.Б.
Зязикова, д. 7
л/с: 20146У77860
р/с: 03214643000000011400
БИК 012618001
Банк: Отделение – НБ Республика
Ингушетия Банка России // УФК по
Республике Ингушетия г. Магас
Тел: 8 (8734) 55-42-22

_____/_____
(подпись)

М.П.

Наниматель:

Ф.И.О.: _____

Дата рождения: _____
Адрес регистрации: _____

Паспортные данные: _____

Тел.: _____

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению об общежитии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ингушский государственный университет»

**Перечень
стандартного набора услуг и стандартного набора материального
инвентаря, предоставляемых проживающим в студенческом общежитии
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»**

1. Проживающим в студенческом общежитии предоставляются следующие услуги, входящие в стоимость платы за проживание, и соответствующие установленным законодательством РФ требованиям к жилым помещениям и студенческим общежитиям:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душам, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами;
- пользование мебелью и другим инвентарем;
- обслуживание лифтов;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в неделю);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования.

2. Проживающим в общежитии предоставляются следующий материальный инвентарь, входящий в стоимость платы за проживание:

2.1. Жёсткий инвентарь:

- Стол (1 шт.)
- Шкаф (1 шт.)
- Кровать (1 шт.)
- Матрац (1 шт.)
- Тумбочка (1 шт.)
- Стул (1 шт.)
- Книжная полка (1 шт.).

2.2. Мягкий инвентарь:

- Простыня (1 шт.)
- Пододеяльник (1 шт.)
- Одеяло (1 шт.)
- Подушка (1 шт.)
- Наволочка (1 шт.)

Приложение № 3
к Положению об общежитии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ингушский государственный университет»

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА
в студенческом общежитии ФГБОУ ВО
«Ингушский государственный
университет»**

Настоящие Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее — Правила) разработаны на основании Типовых правил внутреннего распорядка общежития федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Министерству образования и науки Российской Федерации, утвержденного заместителем министра образования и науки Российской Федерации 10 июля 2007 г. (Письмо Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16), в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г., № 273-ФЗ Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ в действующих редакциях, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее — Университет), Положением о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии Университета (далее — общежитие), посетителей общежития и сотрудников Университета.

1.2. Проживающие в общежитии должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и выполнять их в полном объеме.

1.3. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания:

- иногородних обучающихся колледжа, студентов, магистрантов, ординаторов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения на бюджетной и внебюджетной основе, на период обучения в соответствии с договором найма;

- иностранных граждан, принятых на обучение в Университет в установленном законом порядке;

- иногородних обучающихся по заочной форме обучения - на период

прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

- сотрудников Университета и членов их семей.

1.4. Настоящие Правила размещаются в общежитии на видном месте.

2. Права проживающих в общежитии

Проживающие в общежитии имеют право:

2.1. Проживать в выделенном им месте в общежитии или в закрепленной за ними комнате общежития в течение срока действия договора найма жилого места в общежитии;

2.2. Заключить договор найма жилого места в общежитии;

2.3. По необходимости просить администрацию общежития о переселении из одной жилой комнаты в другую;

2.4. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.5. Обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

2.6. С разрешения администрации общежития иметь и использовать по назначению собственные или предоставленные в общежитии во временное пользование электробытовые приборы, при наличии технических возможностей для их установки, с соблюдением инструкции по применению и инструкции по противопожарной безопасности. Использовать электроплитки, электронагреватели запрещается.

2.7. Участвовать в формировании студенческого совета и быть избранным в его состав;

2.8. Участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

2.9. Расторгнуть договор найма жилого места в общежитии и выселиться из общежития;

2.10. Знакомиться с нормативными документами общежития.

3. Обязанности проживающих в общежитии

Проживающие в общежитии обязаны:

3.1. Выполнять условия заключенного с администрацией Университета договора найма жилого места в общежитии;

3.2. Своевременно производить оплату проживания в соответствии с заключенным с Университетом договором;

3.3. Ознакомиться и строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, правила техники безопасности при обращении с оборудованием, пройти инструктаж и строго соблюдать Инструкцию по противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы;

3.4. При вселении в общежитие принять место в жилой комнате, а при выселении из общежития сдать место в жилой комнате в таком же состоянии, в котором место в жилой комнате было принято;

- 3.5. Сдать дубликат ключа от жилой комнаты и от блока в администрацию общежития;
- 3.6. Участвовать в поддержании надлежащего санитарного состояния жилой комнаты совместно с другими проживающими в данной комнате;
- 3.7. Информировать гостей о содержании Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Инструкции по противопожарной безопасности, и обеспечить соблюдение ими указанных правил и инструкции, обеспечить своевременный уход гостей;
- 3.8. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, для постановки на воинский учет;
- 3.9. По требованию администрации общежития предоставлять медицинские справки, квитанции об оплате, иные документы, требующиеся для обеспечения администрацией общежития требований положения о студенческом общежитии и законодательства РФ;
- 3.10. По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, и пропуск;
- 3.11. По вызову администрации незамедлительно являться лично;
- 3.12. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, а также при нахождении в жилых помещениях, соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- 3.13. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;
- 3.14. Информировать администрацию общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- 3.15. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю, ежедневно поддерживать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования;
- 3.16. Экономно расходовать тепло, электроэнергию и воду;
- 3.17. Заблаговременно сообщать администрации о предполагаемом размещении и использовании в жилой комнате электробытовых приборов и учитывать пожелания администрации общежития по мощности, размерам и количеству указанных приборов;
- 3.18. При уходе из жилой комнаты последним плотно закрыть и запереть все окна и форточки, обесточить электробытовые приборы, закрыть дверь в жилую комнату на замок;
- 3.19. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку и проветривание в своих жилых комнатах ежедневно, влажную уборку в жилых комнатах — не реже 1 раза в неделю;
- 3.20. Сообщать администрации общежития обо всех неисправностях оборудования и инвентаря;
- 3.21. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и заключённым с Университетом договором найма жилого места в общежитии;
- 3.22. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией

общежития с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, правил техники безопасности при работе с электрооборудованием, Инструкции по противопожарной безопасности, с целью проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

3.23. При предполагаемом отсутствии в общежитии на продолжительный срок (более чем месяц), письменно предупредить администрацию общежития о сроке отсутствия, привести жилое место в порядок, обесточить электробытовые приборы;

3.24. Получать разрешение администрации общежития на проведение каких-либо праздников в помещениях общежития;

3.25. Выполнять требования администрации общежития, решения совета студенческого самоуправления;

3.26. Принимать активное участие при проведении культурно-бытовых, культурно-просветительских мероприятий или оказывать посильную помощь при их организации;

4. Проживающим в общежитии запрещается

В общежитии запрещается:

4.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

4.2. Самовольно переносить инвентарь, оборудование и приборы из одной жилой комнаты в другую;

4.3. Самовольно переустраивать или перепланировать помещения общежития;

4.4. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

4.5. Подключаться к телефонной сети, устанавливать антенны;

4.6. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 06.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

4.7. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

4.8. Курить в комнатах и местах общего пользования общежития и перед входом в общежитие (в т.ч. электронные сигареты и парогенераторы);

4.9. Проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

4.10. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

4.11. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические средства и психотропные вещества;

4.12. Распространять спиртные напитки, пиво, напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические средства и психотропные вещества;

4.13. Заниматься торговлей, организовывать и участвовать в азартных играх;

- 4.14. Хранить и носить оружие (в том числе при наличии разрешения на хранение и ношение оружия), хранить и использовать легковоспламеняющиеся жидкости, взрывчатые, химически опасные вещества;
- 4.15. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилой комнаты или иных помещений, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации общежития;
- 4.16. Использовать в жилом помещении и местах общего пользования общежития источники открытого огня;
- 4.17. Содержать в общежитии домашних животных, птиц;
- 4.18. Хранить в жилых помещениях и местах общего пользования громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться помещениями общежития;
- 4.19. Участвовать в совершении противоправных действий;
- 4.20. Грубить, оскорблять других проживающих, сотрудников администрации общежития, иных третьих лиц, находящихся в общежитии;
- 4.21. Высовываться из окон, лежать, сидеть и стоять на подоконнике;
- 4.22. Выбрасывать из окон бытовой мусор;
- 4.23. Вывешивать за окна сумки, одежду, другие предметы;
- 4.24. Проникать в общежитие через окна или балконы, взламывать балконные или оконные замки, переходить из одной комнаты в другую по оконным карнизам;
- 4.25. Проникать на чердак или в подвал общежития, выходить на крышу общежития;
- 4.26. Нарушать права и законные интересы других проживающих.

5. Пропускной режим в общежитии

- 5.1. Вход в общежитие проживающих осуществляется только по пропускам. На вахте общежития должен иметься полный список проживающих с указанием номера комнаты, факультета, курса, занимаемой должности.
- 5.2. Все проживающие в общежитии обязаны при входе в общежитие предъявить пропуск, а по требованию дежурного (охраны) — документ, удостоверяющий личность и студенческий билет.
- 5.3. При утрате пропуска проживающий обязан незамедлительно уведомить администрацию общежития.
- 5.4. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность.
- 5.5. Разрешение на выход и вход в общежитие после 22.00 согласовывать с администрацией общежития.
- 5.6. Посетители допускаются в общежитие с 17 час. 00 мин. до 22 час. 00 мин., кроме близких родственников (мать, отец, брат, сестра, бабушка, дедушка, опекун) – с 09 час. 00 мин. до 22 час. 00 мин. Посетители могут проходить в общежитие только по приглашению проживающими при наличии документов, удостоверяющих личность, и на основании заблаговременно поданной письменной заявки проживающего в общежитии.

5.7. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка, Инструкции по противопожарной безопасности несут проживающие, на которых зарегистрированы гости.

5.8. При выходе гостей из общежития в установленное время документы возвращаются. Оставлять на ночь гостей в общежитии без разрешения администрации не допускается.

5.9. Администратор общежития либо сотрудник охраны вправе ограничить допуск в общежитие гостей в случае опасения, что нахождение их в общежитии может привести к нарушению распорядка общежития и нарушению прав проживающих и работников общежития.

5.11. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не разрешён.

6. Ответственность проживающих

6.1. За нарушение требований настоящих Правил, Инструкции по противопожарной безопасности к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящими Правилами.

6.2. За нарушение проживающими в общежитии требований настоящих Правил, Инструкции по противопожарной безопасности в общежитии к ним могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития с расторжением договора найма жилого места в общежитии;
- г) отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого места в общежитии.

6.3. Дисциплинарные взыскания к проживающим в общежитии могут быть применены в случаях невыполнения проживающими своих обязанностей (раздел 3 настоящих Правил) или в случае совершения проживающими запрещённых действий (раздел 3 настоящих Правил).

6.4. Вид дисциплинарного взыскания к проживающим по основаниям, указанным в пункте 6.3. настоящих Правил, применяется с учётом характера совершённого действия (бездействия), предыдущего поведения проживающего, личности проживающего, степени негативности последствий нарушения.

6.4.1. **Замечание** как вид дисциплинарного взыскания оформляется письменно и применяется в случае незначительного или малозначительного однократного нарушения проживающим требований настоящих Правил или Инструкции по противопожарной безопасности, не повлекшего каких-либо негативных последствий.

6.4.2. **Выговор** как вид дисциплинарного взыскания оформляется письменно и применяется в случаях нижеследующих нарушений проживающим требований настоящих Правил или Инструкции по противопожарной безопасности:

- незначительных, но систематических (3 раза в месяц) нарушений, за которые ранее проживающий получал замечание;

- малозначительного повторного нарушения;
- значительного нарушения, совершённого впервые положительно характеризующимся проживающим, не повлекшего негативных последствий.

6.4.3. Выселение из общежития с расторжением договора найма жилого места в общежитии как вид дисциплинарного взыскания оформляется письменно и применяется в случае:

- значительного нарушения проживающим требований настоящих Правил или Инструкции по противопожарной безопасности, повлекшего негативные последствия, не указанные в п. 6.4.4;
- повторного нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии.

6.4.4. Отчисление (увольнение) из Университета с расторжением договора найма жилого места в общежитии является крайней мерой дисциплинарного взыскания, и применяется в исключительных случаях:

- систематического злостного нарушения проживающим требований настоящих Правил, Инструкции по противопожарной безопасности;
- однократного грубого нарушения проживающим требований настоящих Правил, Инструкции по противопожарной безопасности, повлекшего негативные последствия (причинение вреда имуществу, здоровью) для общежития, Университета, сотрудников общежития или Университета, лиц, находящихся в общежитии;
- привлечения проживающего к уголовной ответственности за деяния, совершённые, в том числе, вне пределов Университета или общежития.

6.5. В случае причинения проживающими материального ущерба проживающие по требованию Университета возмещают причинённый материальный ущерб в полном объёме.

Приложение № 4
к Положению об общежитии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ингушский государственный университет»

ИНСТРУКЦИЯ
о мерах противопожарной безопасности в студенческом общежитии
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

I. В ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» действуют правила организации пожарной безопасности на территории, в зданиях, помещениях и сооружениях Университета. С учетом специфики общежития настоящая инструкция определяет противопожарную безопасность в общежитии.

В целях предупреждения пожароопасных ситуаций во всех помещениях общежития **запрещается:**

- 1.1. Курить.
- 1.2. Разводить открытый огонь.
- 1.3. Использовать любые электронагревательные приборы.
- 1.4. Наносить повреждения электросетям, коробам, кабелям, розеткам, выключателям и прочим элементам электрообеспечения здания.
- 1.5. Производить самостоятельное переоборудование и переустройство электросетей.
- 1.6. Производить самостоятельное устройство временной электропроводки.
- 1.7. Осуществлять удлинение и усиление электропроводки.
- 1.8. Проникать в электрощитовые, к предохранителям, в схему электроразводки.
- 1.9. Заменять предохранители, кабели и иные элементы электропроводки промышленного производства самодельными.
- 1.10. Оставлять без присмотра включённые в электросеть электроприборы и электрооборудование (в т.ч. компьютеры, настольные лампы, радиоприборы).
- 1.11. Располагать на электроприборах вещи, не предназначенные для размещения на электроприборах по целевому назначению (одежду, мягкий инвентарь и проч.).
- 1.12. Загромождать основные и запасные эвакуационные выходы, коридоры, проходы, лестничные клетки, подходы к средствам пожаротушения, проходы между стеллажами, столами, оборудованием и иными материалами.
- 1.13. Загромождать вещами жилые помещения, подсобные и вспомогательные помещения, места общего пользования, дверные и оконные проёмы.
- 1.14. Хранить в здании общежития пустые и полные газовые баллоны, ёмкости с воспламеняющимися жидкостями и иными воспламеняющимися материалами.
- 1.15. Оставлять в помещениях без присмотра горючие материалы (отходы бумаги и проч.).

1.16. Закрывать после окончания работы рабочие комнаты без предварительного их осмотра лицом, ответственным за противопожарную безопасность.

1.17. Проводить облицовку жилых помещений, мест общего пользования, коридоров, лестничных клеток, вестибюлей горючими отделочными материалами, не имеющими сертификата безопасности.

1.18. Производить электрогазосварочные работы, разогрев битума, покраску поверхностей и прочие ремонтно-строительные и монтажные работы без разрешения администрации общежития.

1.19. Размещать на чердаках и в подвалах производственные мастерские и склады для хранения легковоспламеняющихся веществ, а также других огнеопасных, взрывчатых и сгораемых материалов.

II. Проживающие в общежитии и сотрудники Университета обязаны:

2.1. Знать месторасположение телефона, средств пожаротушения и эвакуационных выходов и уметь пользоваться ими.

2.2. Пройти противопожарный инструктаж и периодически обучаться приёмам пожаротушения, а сотрудники общежития должны обеспечить проживающим инструктаж и периодическое обучение.

2.3. Сотрудники общежития должны контролировать надлежащее состояние пожарной сигнализации, средств пожаротушения, эвакуационных выходов, их надлежащее обозначение специальными указателями и схемами в помещениях общежития.

2.4. Ответственные за противопожарную безопасность лица должны неукоснительно выполнять свои обязанности ответственных.

III. Содержание помещений:

3.1. В нежилых и жилых помещениях общежития после окончания работы и при отсутствии проживающих электроосвещение должно быть выключено, электросеть обесточена.

3.2. В нежилых и жилых помещениях общежития после окончания работы и при отсутствии проживающих окна и форточки должны быть плотно закрыты и заперты.

3.3. Нежилые помещения общежития после окончания работы должны быть осмотрены ответственным за противопожарную безопасность и приведены в соответствие с требованиями настоящей Инструкции.

3.4. Ремонтно-строительные и монтажные работы в помещениях общежития должны производиться только с разрешения отдела пожарной безопасности и администрации общежития.

3.5. Чердачные и подвальные помещения общежития должны содержаться в чистоте и запираются на замок. Ключ должен храниться в специально отведённом месте (на вахте общежития, 1 этаж).

3.6. В коридорах общежития на видных местах должны быть вывешены планы эвакуации и расположения средств пожаротушения, знаки-указатели эвакуационных

выходов и иные знаки противопожарной безопасности.

3.7. Помещения общежития в зависимости от назначения должны быть укомплектованы средствами пожаротушения и оборудованы соответствующим видом пожарной сигнализации.

IV. Действия при обнаружении пожарной опасности и возникновении пожара:

4.1. При обнаружении пожарной опасности, в том числе связанной с совершением в общежитии запрещённых действий, указанных в настоящей Инструкции, обнаруживший должен безотлагательно сообщить об этом администрации общежития.

4.2. При возникновении пожара (обнаружении возгорания, задымления, открытого или закрытого огня, запаха гари, дыма и проч. признаков неконтролируемого горения):

– обнаруживший должен немедленно сообщить об этом в подразделение МЧС по телефону 01, назвать точный адрес объекта, месторасположение и текущее состояние пожара, а также свою фамилию, имя и отчество;

– прибывающую команду МЧС необходимо встретить, доложить обстановку;

– принять возможные меры к оповещению других находящихся в общежитии лиц;

– эвакуироваться;

– по возможности оказать помощь в эвакуации других лиц и иное содействие в ликвидации пожара;

– во всём следовать указаниям команды МЧС, администрации общежития.

Приложение № 5
к Положению об общежитии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ингушский государственный университет»

**Форма заявления о предоставлении койко-места
в студенческом общежитии**

Председателю Жилищной комиссии
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

(ФИО)

от _____
(студента, магистранта, аспиранта и т.д.)

(фамилия, имя, отчество)

(курс, факультет, группа, форма обучения)

(обучающегося на бюджетной/внебюджетной основе)
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне койко-место в общежитии на период прохождения обучения. Постоянно проживаю (адрес регистрации): _____

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(дата)

(подпись)

Приложение № 6
к Положению об общежитии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ингушский государственный университет»

**Форма уведомления о временном отсутствии
в студенческом общежитии**

Команданту студенческого общежития
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

(ФИО)

от _____

(ФИО нанимателя)

Проживающего(ей) по адресу:

Тел.: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю Вас о том, что в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. буду временно отсутствовать в комнате № ___ на _____ этаже студенческого общежития ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет», расположенного по адресу: Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И.Б. Зязикова, д. 13, в связи с нахождением

(на каникулах, на практике, стажировке и т.д. (нужное указать))

(дата)

(подпись)