



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Ингуишского государственного
университета, профессор
А.М. Мартазанов

шам 20 17 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ декана факультета

1. Общие положения

1.1. Декан факультета относится к категории руководителей.

1.2. На должность декана факультета принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее пяти лет, ученую степень или ученое звание;

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее (не имевшее) судимость, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

- не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.3. Декан факультета должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;

- локальные нормативные акты образовательного учреждения;

- государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- порядок составления учебных планов;

- правила ведения документации по учебной работе;

- основы педагогики, физиологии, психологии;

- методику профессионального обучения;

- методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные;

- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;

- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;

- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания;

- правила и порядок представления студентов к государственным и именованным стипендиям;
- нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- особенности регулирования труда педагогических работников;
- основы управления персоналом, проектами;
- основы экологии, экономики, права, социологии;
- финансово-хозяйственную деятельность образовательных учреждений;
- основы административного законодательства;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;

- основы трудового законодательства;

- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- правила по охране труда и пожарной безопасности;

1.4. Декан факультета в своей деятельности руководствуется:

- Уставом университета;

- настоящей должностной инструкцией;

- Положением о факультете, Положением о кафедре, Положением о профессорско-преподавательском составе и иными локальными актами университета, утвержденными Ученым советом университета и документами, непосредственно связанными с трудовой функцией старшего преподавателя.

1.5. Декан факультета подчиняется непосредственно ректору университета.

1.6. В период отсутствия декана факультета (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет заместитель (работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением).

2. Функции

2.1. Руководство учебным процессом факультета.

2.2. Организация работы профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала факультета.

3. Должностные обязанности

Декан факультета исполняет следующие обязанности:

3.1. разрабатывает стратегию развития факультета, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;

3.2. изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов на факультете, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете;

3.3. руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете;

3.4. возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов;

3.5. организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

3.6. участвует в разработке системы качества подготовки специалистов;

3.7. координирует деятельность заведующих кафедрами университета, студентов и аспирантов факультета;

3.8. обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта;

3.9. создает условия для формирования у студентов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

3.10. создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на факультете, в установленном образовательным учреждением порядке и объеме;

3.11. представляет на утверждение руководству образовательного учреждения учебные планы и программы обучения студентов, программы курсов на факультете; тематику и

программы дисциплин по выбору и факультативных предметов;

3.12. утверждает индивидуальные планы обучения студентов, темы дипломных и диссертационных работ;

3.13. участвует в разработке штатного расписания факультета с учетом объема и форм выполняемых на факультете педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ;

3.14. организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием студентов на факультет, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой;

3.15. руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты;

3.16. контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета;

3.17. организует контроль и анализ самостоятельной работы студентов, выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ;

3.18. осуществляет перевод студентов с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям;

3.19. дает разрешение на досрочную сдачу и передачу курсовых экзаменов;

3.20. принимает решение о допуске студентов к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы;

3.21. осуществляет работу в составе комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников факультета, приемной комиссии факультета;

3.22. представляет к зачислению, отчислению и восстановлению студентов;

3.23. назначает стипендии студентам факультета в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении;

3.24. осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы студентов проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах;

3.25. организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом;

3.26. руководит работой по трудоустройству выпускников факультета;

3.27. обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний студентов, обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки;

3.28. возглавляет работу по формированию кадровой политики на факультете, осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организует повышение их квалификации;

3.29. организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции;

3.30. организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности факультета в соответствии с уставом образовательного учреждения;

3.31. руководит работой совета факультета, осуществляет разработку планов работы факультета, координацию их с планами работы образовательного учреждения, несет ответственность за их выполнение;

3.32. руководит подготовкой заседаний ученого совета факультета;

3.33. осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы;

3.34. участвует в учебной и научно-исследовательской работе факультета, обеспечивает выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров, отчитывается о своей работе перед ученым советом факультета образовательного учреждения по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета;

3.35. организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета с учебными заведениями,

предприятиями и организациями;

3.36. обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения студентов;

3.37. организует составление и представление факультетом текущей и отчетной документации руководству образовательного учреждения, в органы управления образованием;

3.38. проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета;

3.39. присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов;

3.40. контролирует выполнение студентами работниками факультета правил по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

Декан факультета имеет право:

4.1. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности факультета, а также кафедр и учебных подразделений;

4.2. присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов;

4.3. инициировать и проводить совещания по организационным вопросам;

4.4. запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.5. проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

4.6. требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

4.7. требовать от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей и прав;

4.8. выносить на рассмотрение совета факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов.

5. Ответственность

5.1. Декан факультета привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за нарушение Устава (Положения) образовательного учреждения;

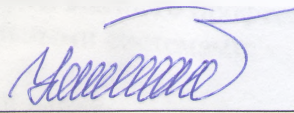
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью студента;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба образовательному учреждению - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома



Чокеев С.М.

Начальник юридического отдела



Тамданов У.У.

С инструкцией ознакомлен

_____ / _____